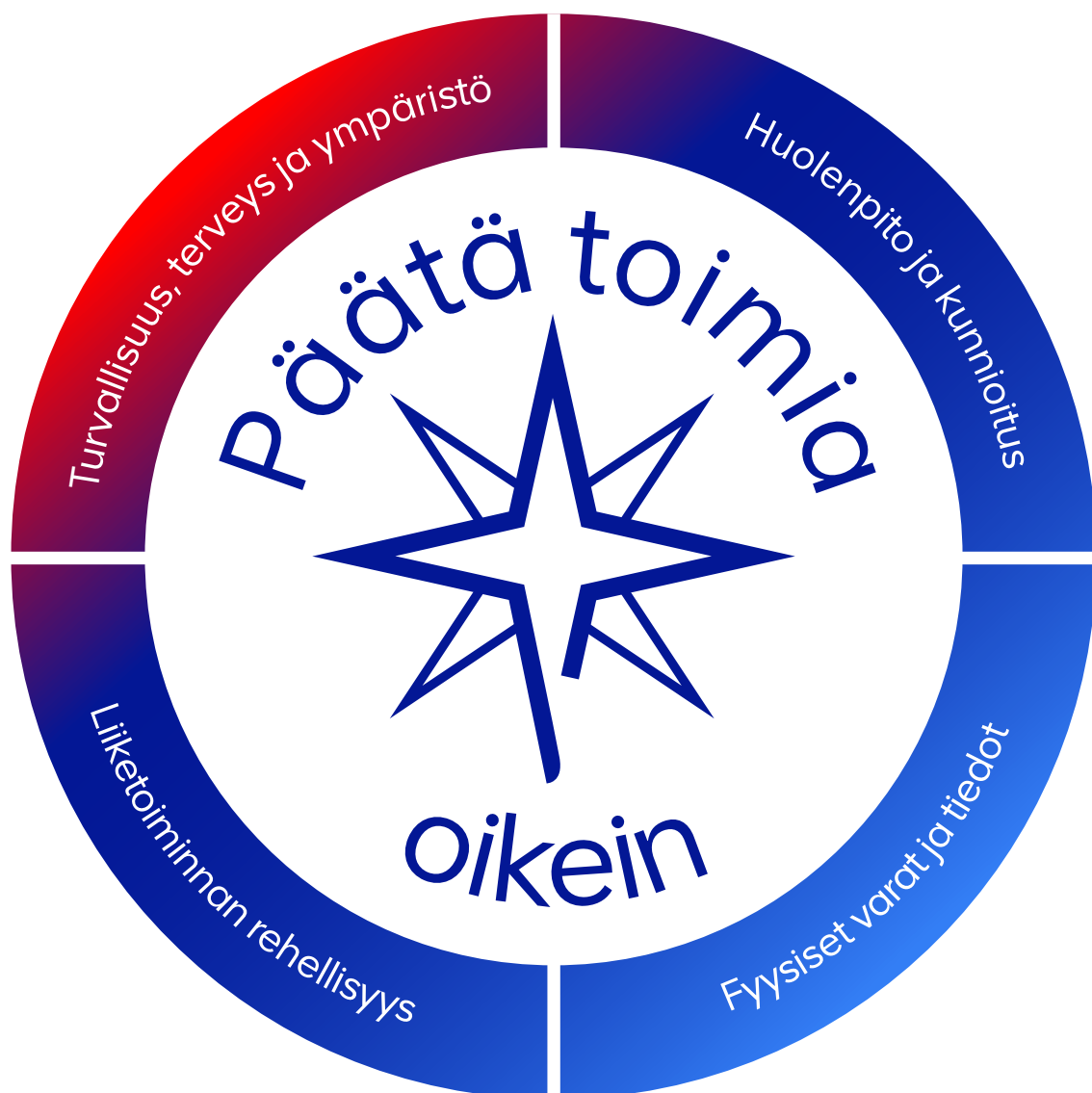


# Toimintaohjeemme

Arvomme käytännössä



# Sisältö

|                                                           |    |                                                             |
|-----------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|
| Esittely                                                  | 3  | Viesti puheenjohtajaltamme                                  |
|                                                           | 4  | Tehtävämme vastuullisena kaivosalan yrityksenä              |
|                                                           | 4  | Arvomme ja toimintatapamme                                  |
|                                                           | 4  | 7 tärkeää asiaa, jotka on hyvä tietää toimintaohjeestamme   |
|                                                           | 5  | Miksi se on tärkeää meille kaikille                         |
| Meille turvallisuus, terveys ja ympäristö ovat etusijalla | 7  | Turvallisuus                                                |
|                                                           | 8  | Terveys                                                     |
|                                                           | 9  | Alkoholin ja huumeiden käyttö                               |
|                                                           | 10 | Ympäristö                                                   |
| Kohtelemme ihmisiä välittäen ja kunnioittaen              | 12 | Työntekijöiden oikeudet ja ihmisoikeudet                    |
|                                                           | 13 | Isäntäyhteisöt                                              |
|                                                           | 14 | Tasa-arvo (monimuotoisuus, osallistaminen ja reilu kohtelu) |
|                                                           | 14 | Häirintä ja kiusaaminen                                     |
|                                                           | 15 | Henkilötiedot ja yksityisyydensuoja                         |
| Harjoitamme rehellistä liiketoimintaa                     | 17 | Lahjonta                                                    |
|                                                           | 18 | Lahjat, viihde ja kestitys                                  |
|                                                           | 19 | Eturistiriidat                                              |
|                                                           | 20 | Reilu kilpailu                                              |
|                                                           | 21 | Toimittajat, asiakkaat ja muut liikekumppanit               |
|                                                           | 22 | Rahanpesu ja terrorismin rahoitus                           |
|                                                           | 23 | Pakotteet ja kaupan valvonta                                |
|                                                           | 24 | Hallinnollisten sidosryhmien kanssa työskentely             |
|                                                           | 25 | Verotus                                                     |
| Suojaamme fyysisiä varojamme, tietojamme ja etujamme      | 27 | Turvallisuus                                                |
|                                                           | 28 | Tietosuoja ja tietojen suojaaminen                          |
|                                                           | 29 | Datan, tietojen ja asiakirjojen tarkkuus                    |
|                                                           | 30 | Anglo American -konsernin omaisuuden käyttö ja suojaus      |
|                                                           | 31 | Ulkoinen viestintä                                          |
|                                                           | 32 | Sisäpiirikaupat                                             |
|                                                           | 33 | Immateriaalioikeudet                                        |

## Hyödylliset resurssit

|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 35 | YourVoice                           |
| 37 | Arvomme                             |
| 39 | Anglo American -konsernin käytännöt |

## Arvomme



Turvallisuus



Huolenpito  
ja Kunnioitus



Rehellisyys



Vastuullisuus



Yhteistyö



Innovaatio

Lisätietoja arvoistamme  
ja toimintatavoistamme  
on sivuilla 37 ja 38

# Viesti puheenjohtajaltamme

## Hyvät kollegat,

Nykypäivän liikemaailma muuttuu yhä nopeammin ja kaltaisemme yritykset kohtaavat yhä suurempia vaatimuksia ja odotuksia monilta eri sidosryhmiltämme. Liiketoiminnassamme meitä ei tarkkailla ainoastaan maissa, joissa toimimme, vaan myös kansainvälisessä yhteisössä ja koko yhteiskunnassa.

Onkin oikein, että se, mitä teemme yhdessä maassa, mitataan kansainvälisen lainsäädännön normien mukaan. Maineemme kannalta on myös tärkeää, että toimintojamme verrataan parhaisiin käytäntöihin.

Erittäin kausiluonteinen toimintaympäristö ja yhä tiukemmat säädös- ja sääntelyvaatimukset luovat lisäpaineita kaltaisillemme kaivosyrityksille.

Tämä asettaa eettisen toimintamme tarkastelun kohteeksi ja tähdentää tärkeyttä sitoutua korkeisiin liiketoimintastandardeihin sekä pystyä osoittamaan, että näitä standardeja noudatetaan oikein koko organisaatiossa. Tiedämme kaikki tapauksia, joissa näkyvässä asemassa olevat yritykset ovat kärsineet huomattavia taloudellisia ja maineeseen kohdistuvia vahinkoja, joista osa ei ehkä selviydy koskaan.

Haastava ulkoinen ympäristö on luonut meille uusia paineita suhteessa kykyymme elää arvojemme ja odotettujen toimintatapojemme mukaisesti. Meidän on täytynyt sopeutua uuteen tilanteeseen laaja-alaisilla organisatorisilla muutoksilla.

Meidän on nyt entistä enemmän sitouduttava toimimaan rehellisesti ja osoittamaan huolenpitoa ja kunnioitusta kollegojemme ja yhteisöjemme oikeuksia ja toimeentuloa sekä toimintaympäristöjämme kohtaan. Se merkitsee Anglo Americanin arvojen mukaista toimintaa niin työpaikalla kuin sen ulkopuolellakin. Meidän on pyrittävä jatkuvasti rakentamaan luottamusta, joka on kiinteä osa rehellisen toiminnan mainettamme ja avainasemassa arvojemme hyödyntämisessä ja laajemman toimilupamme turvaamisessa.

Tämä toimintaohje pyrkii olemaan vertailukohtana jokaiselle Anglo American -konsernin kanssa toimivalle. Se on myös lähtöpiste eettisten toimintatapojemme ja -menettelyjemme parempaa ymmärtämistä varten. Se määrittää, miten meidän kaikkien on toimittava arvojemme vahvistamiseksi, ja mitä meidän pitää tehdä suojellaksemme Anglo Americanin hyvää nimeä ja vaikuttaaksemme asioihin positiivisesti.

Sitouduthan henkilökohtaisesti elämään toimintaohjeessamme kuvattujen arvojen mukaisesti.



**Stuart Chambers**  
Puheenjohtaja



# Tehtävämme vastuullisena kaivosalan yrityksenä

Anglo American on globaalisti monimuotoinen kaivosalan yritys. Ensiluokkaisten, kilpailukykyisten kaivostoimintojemme ja kehittämättömien resurssiemme valikoima tarjoaa raaka-aineet, joilla voimme vastata maailman kehittyneiden ja kehittyvien talouksien kasvavaan kuluttajalähtöiseen kysyntään. Henkilökuntamme on liiketoimintamme ytimessä. Henkilökuntamme käyttää uusimpia teknologioita uusien resurssien löytämiseen, kaivoksiemme suunnittelemiseen ja rakentamiseen sekä tuotteidemme louhimiseen, käsittelemiseen, siirtämiseen ja markkinoimiseen – timanteista (De Beersin kautta) platinan, muihin jalometalleihin ja kupariin – asiakkaillemme eri puolille maailmaa. Vastuullisena kaivosalan yrityksenä olemme näiden arvokkaiden resurssien hoitajia. Yhdessä tärkeimpien kumppaneidemme ja sidosryhmiemme kanssa pyrimme hyödyntämään sitä pitkäaikaista arvoa, jota ne edustavat osakkaillemme sekä yhteisöille ja maille, joissa toimimme – luoden kestävää arvoa ja saaden aikaan todellisia muutoksia.

## Arvomme ja toimintatapamme

Olemme organisaatio, jossa kaikkia kohdellaan tavalla, joka saa heidät antamaan parhaan työpanoksensa. Arvomme sekä tapa, jolla meidän yksittäisinä henkilöinä odotetaan toimivan, ovat toimintaohjeemme perustana. Näiden arvojen ja toimintatapojen mukaan toimiminen määrittää yrityskulttuurimme ja vahvistaa hyvää mainettamme ja sidosryhmillemme antamaamme lupautta.

Voit tarkastella arvojamme sivuilla 37 ja 38.

## 7 tärkeää asiaa, jotka on hyvä tietää toimintaohjeestamme

1

Toimintaohjeemme kokoaa yhteen eettisen liiketoiminnan vaatimukset, joita meidän kaikkien on noudatettava.

2

Käytä tätä toimintaohjetta oppaana, joka ohjaa sinut käytäntöihin, normeihin ja lisätietolähteisiin, joiden avulla voit tehdä vaikeita valintoja oikeasta tavasta toimia.

3

Toimintaohjeemme koskee jokaista Anglo American -konsernin piiriin kuuluvaa henkilöä, mukaan lukien johtoryhmän jäsenet. Meillä kaikilla on velvollisuus ylläpitää korkeita standardeja täysin riippumatta siitä, keitä me olemme ja missä toimimme.

4

Ihmiset asetetaan vastuuseen toiminnastaan työpaikalla, ja ryhdymme toimiin, jos toimintaohjetta ei noudateta. Seuraamukset riippuvat siitä, miten ja missä olosuhteissa henkilö on rikkonut soveltuvia käytäntöjä, ja ne vaihtelevat varoituksesta irtisanomiseen vastuullisuussopimuksemme mukaisesti (katso konsernin vastuullisuusikäntä).

5

Odotamme, että urakoitsijamme, toimittajamme, edustajamme ja alan järjestöt, joiden jäseniä olemme, sekä niiden työntekijät työskentelevät ja toimivat toimintaohjeemme mukaisella tavalla.

6

Toimimme monissa eri maissa, joissa kaikissa on omat lakinsa. Jokaisen luotetaan noudattavan soveltuvia lakeja ja toimivan oikein silloinkin, kun laki ei anna erityisiä ohjeita. Jos lait asettavat normeja, jotka poikkeavat toimintaohjeestamme, odotamme, että henkilöstömme noudattaa korkeammat normit asettavia toimintatapoja.

7

Jos olet johtoasemassa, sinulla on myös muita vastuutehtäviä. Sinun on autettava tiimisi jäseniä ymmärtämään ja soveltamaan toimintaohjeitamme sekä osoittamaan arvojamme käytännön toiminnallaan. Se merkitsee tiimin esikuvana toimimista olemalla jatkuvasti esimerkkinä eettisen liiketoiminnan visiostamme sanoin ja teoin sekä kuuntelemalla esiin tuotuja kysymyksiä ja huolenaiheita ja vastaamalla niihin.

Lukemisen helpottamiseksi kuvailemme konsernia yleiskielellä, ja annamme siitä lisätietoja tämän asiakirjan lopussa.

# Miksi se on tärkeää meille kaikille

## Hyvät kollegat,

Olen ylpeä toimintaohjeestamme, joka osoittaa selvästi sen, mitä meidän kaikkien on tehtävä ja miten meidän on toimittava suojellaksemme toisiamme ja mainettamme. Se edustaa kaikkea, mikä on meille tärkeää.

Toimintaohjeemme selittää rajat, joiden puitteissa meidän on toimittava joka päivä, ja kokoaa yhteen paikkaan tärkeät eettiset periaatteemme ja käytäntömme. Sen ytimessä ovat yhteiset arvomme, jotka kuvailevat, kuinka meidän on toimittava jatkuvasti voidaksemme ansaita luottamuksen, joka antaa meille luvan toimia.

Päivittäin tekemämme eettiset ja moraaliset päätökset, halumme toimia oikein ja pitää lupauksemme, lisäävät luottamusta ja osoittavat arvojamme käytännössä. Toimintaohjeemme koskee jokaista, joka työskentelee meillä tai meidän kanssamme, mukaan lukien työntekijämme, urakoitsijamme ja kumppanimme. Lue ohje, ymmärrä sen sisältö ja noudata sitä. Olemme sekä yksin että yhdessä vastuussa kaikista toimistamme, ja meidän on käytettävä harkintaamme päättäessämme, mitä teemme ja miten. Yksi brändilupauksistamme on toimia uskomustemme mukaisesti. Tämä valtuuttaa meidät kaikki tekemään oikeita päätöksiä. Se merkitsee, että varmistamme aina ensin turvallisuuden, toimimme rehellisesti ja osoitamme huolenpitoa ja kunnioitusta toisiamme kohtaan.

Toimintaohje muistuttaa meitä myös toiminnasta, jota voimme kaikki pyytää ja odottaa kollegoiltaamme, niistä arvoista, joita meidän kaikkien on osoitettava, ja standardeista, joita Anglo American on sitoutunut

ylläpitämään interaktioissa keskeisten sidosryhmien, kuten yhteisöjen ja hallitusten, kanssa kaikissa maissa, joissa toimimme. Siksi uskon vahvasti, että tälle ohjeelle täytyy antaa yhtä suuri huomio kuin turvallisuudelle ja tuotannolle. Se on keskeisessä asemassa Anglo Americanin pyrkimyksissä saada aikaan todellinen ero ja ylpeydessä, jota meidän kaikkien pitäisi tuntea antaessamme panoksemme sen saavuttamiseksi.

Katso toimintaohjeesta opastusta ja ohjausta, jos et joskus ole varma oikeasta toimintatavasta, kun kohtaatt eettisen ongelman tai oikeudellisen huolenaiheen. Jos näet tai kuulet jotakin, joka on tai saattaa olla arvojemme, tämän toimintaohjeen tai konsernin käytäntöjen vastaista, ilmoita asiasta. Kukaan ei ole koskaan yksin. Lähin esihenkilösi on ensimmäinen henkilö, jonka puoleen voit kääntyä näissä tapauksissa. Meillä on myös YourVoice-palvelu, jonka avulla työntekijät, kollegat tai sidosryhmät voivat ilmoittaa luottamuksellisesti ja nimettömästi huolenaiheista, joita heillä on liittyen jonkin henkilön toiminnan rehellisyyteen.

Pysymällä uskollisena arvoillemme ja noudattamalla tämän toimintaohjeen käytäntöjä osoitat sitoumuksesi kestävän arvон kehittämiseen, joka vastaa tarkoitustamme – *kaivostoiminnan uudistamista ihmisten elämän parantamiseksi.*



**Duncan Wanblad**  
Pääjohtaja



Olemme sitoutuneet tehokkaaseen toimintaan ja tarkoituspohjaiseen kulttuuriin, jossa jokainen osoittaa vahvaa johtajuutta. Näin pyrimme ylläpitämään turvallista ja terveellistä työpaikkaa, suojelemaan ympärillämme olevia luonnonresursseja, ekosysteemeitä ja palveluja sekä kehittämään menestyviä yhteisöjä toiminta-alueillamme.

# Meille turvallisuus, terveys ja ympäristö ovat etusijalla

## Seuraavat periaatteet ohjaavat turvallisuuden-, terveyden- ja ympäristöhallintatapaamme (SHE):

### • Nolla tapaturmaa -ajattelutapa

Sovellamme toiminnastamme, tuotteistamme tai palveluistamme aiheutuvien SHE-vaiikutusten ja -riskien poistamisen, välttämisen, vähentämisen, lieventämisen, korjaamisen/kunnostamisen ja kompensoimisen hierarkiaa.

### • Ei uusintoja

Ryhdyimme kaikkiin tarvittaviin toimiin oppiaksemme SHE-onnettomuuksista, tarkastuksissa tehdyistä havainnoista ja muista vaatimusten noudattamatta jättämisistä, ja tunnistaaksemme parantamismahdollisuuksia, jotta edellä mainittuja ongelmia ei uusita.

### • Selkeät, tinkimättömät

**normit** Selkeää, tinkimätöntä konsernin ja SHE-hallintaa, suorisstandardia ja menettelyjä sovelletaan koko konsernissa vähimmäisvaatimuksena.

## Turvallisuus

Uskomme, että kaikki henkilövahingot ja onnettomuudet ovat estettävissä, ja sovellamme nolla tapaturmaa -ajattelutapaa kaikessa työssämme ja toiminnassamme. Otamme henkilökohtaisesti vastuuta turvallisen ja suojatun työpaikan ylläpitämisestä. Tehtämissämme, laitteissamme ja infrastruktuurissamme ovat pohjimmiltaan turvallisia, hyvin suunniteltuja ja ylläpidettyjä, ja niissä on tehokkaat turvallisuudenhallintajärjestelmät.

Noudatamme tunnollisesti kaikkia soveltuvia turvallisuuslakeja ja -säännöksiä omien käytäntöjemme ja vaatimustemme lisäksi.

Varmistamme, että kaikki henkilökuntamme jäsenet ovat saaneet asianmukaisen koulutuksen ja pätevyyden oman turvallisuutensa takaamiseksi ja että turvastandardeja sovelletaan yhtenäisesti kaikissa toiminnoissamme. Pyrimme aktiivisesti oppimaan onnettomuuksista ja estämään niiden uusiutumisen. Odotamme, että konsulttimme, edustajamme, urakoitsijamme ja toimittajamme tuntevat turvallisuuskäytäntömme ja -vaatimuksemme ja noudattavat niitä.

### ✓ Aina

- Tunne työtesi koskevat turvallisuusvaatimukset ja hätätoimenpiteet, mukaan lukien henkilönsuojainten (PPE) käyttö, ja noudata niitä
- Älä tingi turvallisuudesta.
- Tunnista vaarat ja arvioi ja hallitse riskit.
- Huolehdi muista työntekijöistä ja ilmoita mahdolliset turvallisuusongelmat heille tai lähimmälle esihenkilöllesi.
- Hoida turvallisuusongelmat rehellisesti ja avoimesti.
- Ilmoita kaikki vaarat, onnettomuudet, henkilövahingot ja sairaudet.
- Suorita toimenpiteet loppuun ja sovelta käytännössä turvallisuuteen liittyvistä onnettomuuksista opittua.
- Lopeta työnteko, jos uskot, että se on vaarallista.

### ✗ Älä koskaan

- Aloita työtä, jonka suorittamiseen sinulla ei ole pätevyyttä.
- Aloita työtä, jos sinulla ei ole oikeita laitteita työn turvalliseen suorittamiseen.
- Poikkea työsuunnitelmasta ilman riskiarviota ja esihenkilösi valtuutusta.
- Jätä turvallisuusongelmaa huomiotta, vaikka se olisi pienikin.
- Katso toisaalle, jos turvallisuuskontrollit eivät ole käytössä, jos niitä ei noudateta tai jos ne eivät toimi.
- Oleta, että joku muu ilmoittaa riskistä tai huolenaiheesta; turvallisuus on jokaisen henkilökohtainen vastuu.



### Turvallisuus

#### Resurssit:

Konsernin turvallisuus-, terveys- ja ympäristökäytäntö  
Anglo Americanin turvallisuutta, terveyttä ja ympäristöä koskeva toimintatapa ("SHE Way")  
Konsernin teknisen ja kestävä kehityksen normit (normikeskus)  
Safety Eureka! -tila  
Hengenpelastussäännöt  
Konsernin matkustuskäytäntö ja -normi  
Konsernin käsittelemiä mineraalijäännöslaitoksia ja vesihuoltorakenteita koskeva käytäntö

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Turvallisuusedustaja  
Konsernin turvallisuusjohtaja tai muu konsernin turvallisuustiimin jäsen



## Terveys

Uskomme, että kaikki ammattisairaudet ovat estettävissä, ja sovellamme nolla tapaturmaa -ajattelutapaa kaikessa työssämme ja toiminnassamme.

Otamme henkilökohtaisesti vastuuta terveellisen työpaikan ylläpitämisestä. Tehtaamme, laitteemme ja infrastruktuurimme ovat pohjimmiltaan turvallisia, hyvin suunniteltuja ja ylläpidettyjä, ja niissä on tehokkaat työpaikan terveydenhallintajärjestelmät.

Sellaisen työpaikan luominen, jossa ei ole ammattiin liittyviä terveysriskejä, on meille lakisääteinen ja moraalinen vaatimus. Jokaisen työntekijän ja urakoitsijan on palattava kotiin hyväkuntoisena ja terveenä jokaisen työvuoron päättyessä. Näin on myös oltava koko heidän työelämänsä ajan sekä eläkkeelle jäädessä. Tärkeintä päämäärämme on poistaa terveysvaarat ennen niiden syntymistä. Uskomme, että investoimalla hyvinvointiohjelmiin, jotka tukevat terveellistä elämäntapaa ja henkistä kestävyyttä, voimme edistää työntekijöiden sitoutumista ja tuottavuutta. Pyrimme myös tukemaan työntekijöitä, jotka yrittävät selviytyä pitkäaikaisista fyysisistä ja psyykkisistä ongelmista.

Uskomme, että urakoitsijoiden on voitava hyötyä samoista terveysstandardeista kuin työntekijöidenkin. Noudatamme kaikkia soveltuvia terveyslakeja omien käytäntöjemme ja vaatimustemme lisäksi.



### Terveys

#### Resurssit:

Konsernin turvallisuus-, terveys- ja ympäristökäytäntö  
Anglo Americanin turvallisuutta, terveyttä ja ympäristöä koskeva toimintatapa ("SHE Way")  
Työpaikan terveysstandardi, -määrittelyt ja -ohjeet  
Konsernin HIV/AIDS-käytäntö  
Health Eureka! -tila

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Terveys- ja turvallisuusasiantuntija  
Työhygienisti  
Työterveyslääkäri



### ✓ Aina

- Tunnista etukäteen ammattiin liittyvät terveyshaitat ja arvioi ja hallitse riskit varmistaen, että päivittäisissä tehtävissä käytetään oikeita kontrolleja.
- Huolehdi muista työntekijöistä ja ilmoita mahdolliset terveysongelmat lähimmälle esihenkilöllesi.
- Varmista, että terveydentilasi ja toimintakykysi ovat yhteensopivia tehtävän työn kanssa ja että käsittelet terveys- ja hyvinvointiongelmia rehellisesti ja avoimesti.
- Ilmoita kaikista ammatillisista terveyshaitoista, työpaikan altistumisista, onnettomuuksista, vammoista ja sairauksista.

- Suorita toimenpiteet loppuun ja sovelta käytännössä terveyteen liittyvistä onnettomuuksista opittua.
- Lopeta työnteko, jos uskot, että se saattaisi johtaa liialliseen altistumiseen ammatilliselle terveysriskille.
- Ota henkilökohtaisesti vastuu omasta terveydestäsi käyttämällä vaadittuja henkilönsuojaimia (PPE) ja noudattamalla hyväksytyjä työprosesseja.
- Ryhdy asianmukaisiin ehkäiseviin toimenpiteisiin työskentelyalueellasi esiintyvien tarttuvien tautien leviämistä vastaan.

### ✗ Älä koskaan

- Aloita työtä, jonka kanssa terveydentilasi ja toimintakykysi eivät ole yhteensopivia.
- Jätä terveys- tai hyvinvointiongelmia huomiotta, vaikka se olisi pienikin.
- Katso toisaalle, jos työpaikan ympäristökontrollit eivät ole käytössä, jos niitä ei noudateta tai jos ne eivät toimi.
- Oleta, että joku muu ilmoittaa ammatillisesta terveysriskistä tai huolenaiheesta; terveys ja hyvinvointi ovat jokaisen henkilökohtainen vastuu.
- Laiminlyö pakollisten henkilönsuojaimiin liittyvien vaatimusten noudattamista.

## Alkoholin ja huumeiden käyttö

Yksikään työhön tuleva työntekijä, urakoitsija tai vuokrahenkilöstön työntekijä ei saa olla alkoholin, huumeiden tai muiden lääkkeiden vaikutuksen alainen, jotka voivat heikentää heidän kykyään hoitaa työnsä turvallisesti. Alkoholin käyttö Anglo Americanin tiloissa tai niiden lähellä on kiellettyä kaikille henkilökunnan jäsenille,

jotka jatkavat työntekoaan. Kiellämme myös huumeiden hallussapidon ja käytön toimipisteissämme. Pyrimme kouluttamaan työntekijöitämme, testaamaan heitä ja tarjoamaan tukea tarpeessa oleville, jotta voimme valvoa, ettei työpaikalla käytetä alkoholia eikä laittomia tai epäterveellisiä huumeita.

### Alkoholin ja huumeiden käyttö



#### Resurssit:

Konsernin käytäntö huumeista  
ja alkoholista työpaikalla  
Paikalliset käytännöt huumeista  
ja alkoholista työpaikalla  
Paikalliset työntekijöiden  
käsikirjat

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Henkilöstöosasto  
Terveys- ja  
turvallisuusasiantuntija



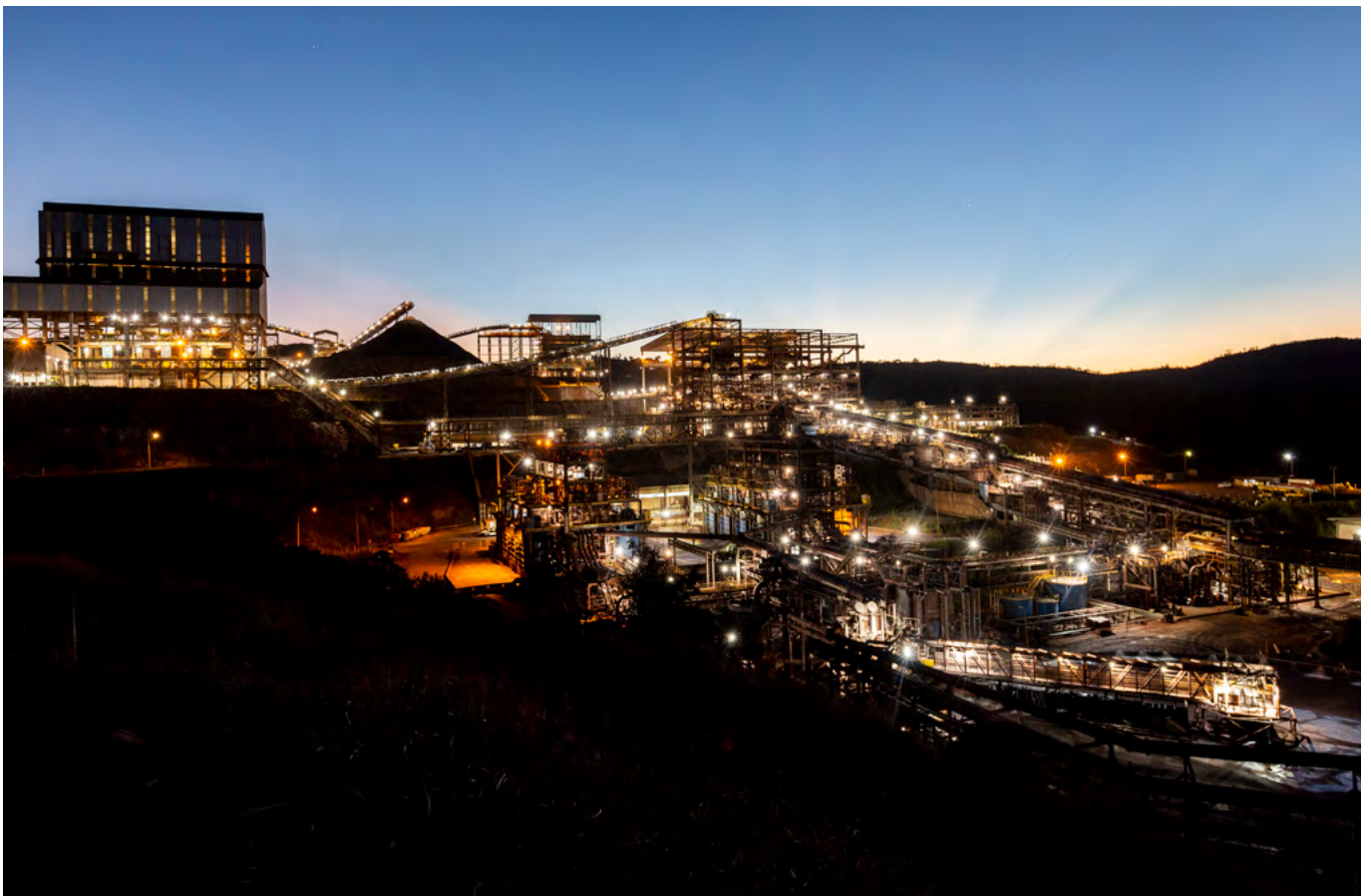
### Aina

- Saavu työpaikalle hyvässä kunnossa ja valmiina suorittamaan tehtäväsi.
- Ilmoita ohjaajalle tai esihenkilölle, jos olet epävarma työkyvystäsi.
- Ilmoita tilanteet, joissa kollega on humalassa tai alkoholin ja/tai huumeiden vaikutuksen alainen.
- Keskustele lähimmän esihenkilön tai henkilöstöosaston kanssa tilanteista, joissa epäilet tai tiedät, että kollega käyttää reseptilääkkeitä tavalla, joka voi heikentää hänen työkykyään tai muuten aiheuttaa turvallisuusvaaran.



### Älä koskaan

- Saavu työpaikalle alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena.
- Nauti alkoholia tai huumeita työaikana työmaalla.
- Jätä päihteiden käyttöä huomiotta.



## Ympäristö

Pyrimme vähentämään vaikutustamme ottamalla ympäristöasiat mukaan ydinsuunnittelussa, joka kattaa toiminnan koko elinkaaren malminetsinnästä kaivoksen sulkemiseen. Olemme sitoutuneet noudattamaan lakisääteisiä vaatimuksia ja Anglo Americanin standardeja. Käytämme luonnonvaroja, kuten vettä ja energiaa, säästeliäästi ottaen huomioon niiden tarpeet, joiden kanssa jaamme kyseiset resurssit, sekä liiketoimintamme taloudelliset edut. Emme hyväksy sitä, että kaivostoiminnassa tulee tinkiä niiden yhteisöjen hyvinvoinnista, jotka ovat riippuvaisia ekosysteemien ja niiden ainesosien, kuten veden, maaperän, ravinteiden ja organismien, mahdollistamista palveluista. Tavoitteenamme on muodostaa innovatiivisia kumppanuuksia, jotka tuottavat joukon positiivisia tuloksia ihmisille ja ympäristölle.

Tunnistamme ilmastomuutoksen aiheuttaman monimutkaisen maailmanlaajuisen haasteen. Tunnistamme vastuamme ryhtyä toimiin sen syiden selvittämiseksi sekä työntekijöidemme, varojemme ja isäntäyhteisöjemme suojelemiseksi sen mahdollisilta vaikutuksilta. Olemme sitoutuneet työskentelemään yhteistyössä ja neuvotellen kaikkien asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa ilmastomuutoksen syiden ja vaikutusten selvittämiseksi.

Pyrimme ymmärtämään potentiaalisia vaikutuksiamme luonnon monimuotoisuuteen sekä välttämään, vähentämään ja tarvittaessa kompensoimaan merkittäviä

biodiversiteettivaikutuksia. Kunnioitamme laillisesti nimettyjä suojelualueita sekä tärkeitä biodiversiteettialueita ja sitoudumme olemaan etsimättä ja louhimatta malmia maailmanperintökohteissa.

### ✓ Aina

- Ymmärrä työsi vaikutus ympäristöön (ts. päästöt, vesi, jäte, luonto, melu) ja etsi tapoja vähentää tätä vaikutusta mahdollisimman paljon.
- Käytä riskiarvioprosesseja ympäristöhaittojen tunnistamiseksi työtä tehdessäsi ja varmista, että tunnistettujen riskien ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi ryhdytään asianmukaisiin toimiin.
- Ilmoita kaikista onnettomuuksista ja mahdollisista onnettomuuksista, jotka ovat vaikuttaneet tai voisivat vaikuttaa ympäristöön tai johonkin sen ainesosiin (vesi, ilma, maa, ekologia).

### ✗ Älä koskaan

- Jätä potentiaalista tai varsinaista ympäristöön kohdistuvaa haittaa huomiotta.
- Ryhdy työhön ilman tarvittavia ympäristölupia.
- Ryhdy työhön, joka voisi liittyä nimettyyn suojelualueeseen, suojeltuun lajiin tai elinympäristöön kysymättä ensin neuvoo asianmukaisilta ympäristöasiantuntijoilta.

### Ympäristö

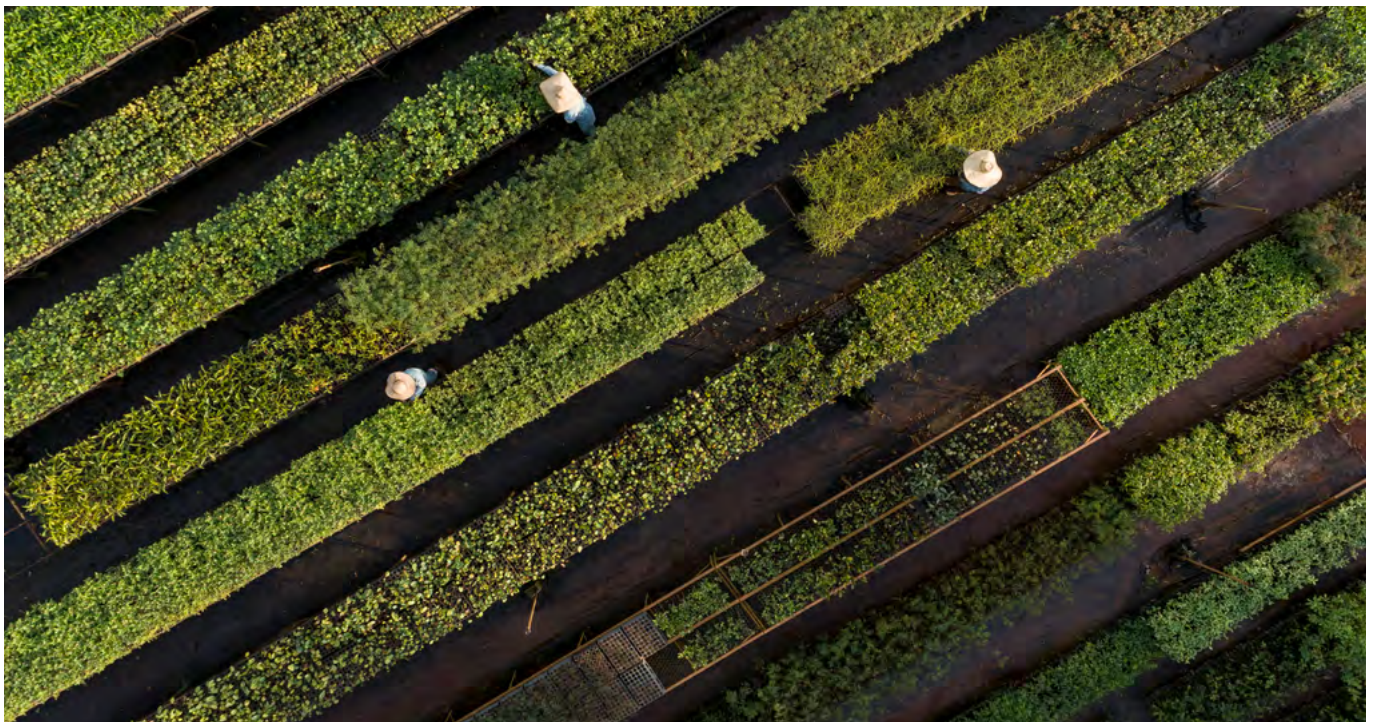


#### Resurssit:

Konsernin turvallisuus-, terveys- ja ympäristökäytäntö  
Anglo Americanin turvallisuutta, terveyttä ja ympäristöä koskeva toimintatapa ("SHE Way")  
Konsernin ilmastomuutosta koskeva käytäntö  
Konsernin käsittelemiä mineraalijäännöslaitoksia ja vesihuoltorakenteita koskeva käytäntö  
Konsernin vesikäytäntö  
Konsernin teknisen ja kestävä kehityksen normit (normikeskus)  
Environment Eureka! -tila

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Vastuullisuusjohtaja



# Kohtelemme ihmisiä välittäen ja kunnioittaen

”Uskomme ihmisiin ja siksi osoitamme  
huolenpitoa ja kunnioitusta kaikkia ihmisiä  
kohtaan sulkematta silmiämme väärältä  
toiminnalta.”



Saavutamme tavoitteemme henkilökuntamme ja sidosryhmiemme kanssa sopimiemme kumppanuuksien avulla. Olemme sitoutuneet työntekijöihimme ja isäntäyhteisöihimme sekä heidän kehittämiseensä ja arvostamme heidän erilaisia ja ainutlaatuisia panoksiaan. Olemme keskittyneet ylläpitämään työympäristöä, jossa työntekijämme voivat kehittyä ja menestyä, ja toimimme isäntäyhteisöjemme kanssa luodaksemme kaikkia hyödyttäviä suhteita.



## Työntekijöiden oikeudet ja ihmisoikeudet

Meillä on perustavanlaatuinen sitoumus kunnioittaa työntekijöiden oikeuksia ja ihmisoikeuksia. Tämä on ydinarvojemme perustana. Se näkyy siinä, että sovellamme työntekijöiden perusoikeuksia eri lakien ja säännösten mukaisesti; Olemme myös allekirjoittaneet Yhdistyneiden kansakuntien Global Compact -aloitteen ja tuemme YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevia suuntaviivoja. Asianmukaisen johtamisen avulla pyrimme tunnistamaan, arvioimaan ja vähentämään potentiaalisia haitallisia, ihmisoikeuksiin kohdistuvia, liiketoimintaamme liittyviä vaikutuksia, joita aiheutamme yksin tai yhdessä muiden kanssa, mukaan lukien toimittajamme tai puolestamme toimivat kolmannet osapuolet. Korostamme lisäksi sitoumustamme kansalaisvapauksiin ja oikeusvaltioperiaatteisiin, mukaan lukien ihmisoikeuksien puolustajien oikeuksien kunnioittaminen. Jos toimintojemme seurauksena syntyy haittavaikutuksia, tavoitteenamme on varmistaa, että ne

korjataan mahdollisimman suuressa määrin.

Vapaaehtoisten turvallisuus- ja ihmisoikeusperiaatteiden allekirjoittajana olemme tehneet sitoumuksen ylläpitää toimintojemme ja henkilökuntamme turvallisuutta puitteissa, jotka edistävät ihmisoikeuksien kunnioittamista tarvittavien interaktioiden kautta, niin yksityisten kuin julkistenkin turvallisuuspalvelujen tarjoajien kanssa. Pyrimme mahdollisuuksiemme mukaan edistämään ihmisoikeuksien noudattamista maissa, joissa toimimme.

Olemme sitoutuneet kansainvälisen työjärjestön keskeisiin työntekijöiden oikeuksiin, joihin kuuluvat yhdistymisvapaus ja työehtosopimusneuvottelut, oikeus saada samaa palkkaa samanarvoisesta työstä ja nollatoleranssi nykyajan orjuutta, pakkotyötä, lapsityövoimaa ja syrjintää kohtaan.

### Työntekijöiden oikeudet ja ihmisoikeudet



#### Resurssit:

Konsernin ihmisoikeuskäytäntö  
Vastuullisen hankinnan standardi toimittajille  
Anglo Americanin sosiaalinen toimintatapa (Social Way)  
Nykyajan orjuutta koskevan lain lausumat

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Yrityssuhteet ja kestävä vaikutus  
Toimitusketju  
Henkilöstöosasto

### ✓ Aina

- Ilmoita omissa – sekä liikekumppaniemme – toiminnoissa tai arvoketjuissa ilmenevästä mahdollisesta tai epäilystä työvoiman hyväksikäytöstä tai ihmisoikeusloukkauksesta tai epäilystä nykyajan orjuudesta.
- Tee riskialttiiden liikekumppanien (kuten rakennusurakoitsijoiden tai turvallisuuspalvelujen tarjoajien) riskiarvio ihmisoikeuksien kunnioittamisesta.
- Kannusta liikekumppaneita ja kollegoja, mukaan lukien toimittajat ja urakoitsijat, ilmoittamaan mahdollisista tai epäilyistä rikkomuksista.

### ✗ Älä koskaan

- Lupaudu toimiin, jotka todennäköisesti aiheuttavat haittavaikutuksia työtovereiden, paikallisten yhteisöjen tai muiden sidosryhmien työntekijöiden oikeuksiin tai ihmisoikeuksiin.
- Laiminlyö heikommassa asemassa olevien ryhmien ja/ tai marginaaliryhmien oikeuksia ihmisoikeuskysymyksissä; meidän on aina varmistettava, että heidän äänensä tulevat kuulluiksi ja heidän kaikkia etujaan valvotaan kaikissa toiminnoissamme.
- Sulje silmiäsi toimittajien, asiakkaiden ja muiden kumppaniorganisaatioiden tekemiltä tai kokemilta ihmisoikeusloukkauksilta.



## Isäntäyhteisöt

Olemme sitoutuneet antamaan kestävän, positiivisen panoksen maihin ja yhteisöihin, joissa toimimme. Avoimen ja vankan yhteistyön ylläpitäminen yhteisöjen kanssa, joihin toimintamme vaikuttaa – ja joissa monet työntekijöistämme mahdollisesti asuvat – on meille erittäin tärkeää ja perustuu huolenpidon ja kunnioituksen arvoomme. Pyrimme jakamaan, suunnittelemaan ja viestimään näiden yhteisöjen kanssa läpinäkyvästi ja rehellisesti sekä toimimaan aina heidän kanssaan yhteistyössä tavalla, joka estää epäeettisen toiminnan ja vääränlaisen vaikutuksen (tai vaikutelman siitä, että on käytetty vääränlaista vaikutusvaltaa).

Haluamme luoda ja ylläpitää molemmin puolin hyödyllisiä suhteita ymmärtämällä ja maksimoimalla positiivisen vaikutuksen,

joka meillä voi olla paikalliseen ja alueelliseen kehitykseen.

Anglo Americanin sosiaalinen toimintatapa (Social Way) kuvailee sosiaalisen toimintamme puitteet ja antaa selkeät vaatimukset kaikille Anglo Americanin johtamille työpaikoille jokaisessa kehitysvaiheessa. Kaivostoimintamme suunnittelu- ja toteutusprosessien on aina pyrittävä välttämään tai vähentämään haittavaikutuksia heikommassa asemassa oleviin ja muihin asiaankuuluviin sidosryhmiin ja maksimoitava kehitysmahdollisuudet.

Kunnioitamme alkuperäisväestön oikeuksia, etuja ja näkökulmia ja otamme huomioon heidän ainutlaatuiset ja erityiset siteensä maaperään, vesistöihin ja muihin luonnonvaroihin.

### Isäntäyhteisöt



#### Resurssit:

Anglo Americanin sosiaalinen toimintatapa (Social Way)  
Konsernin liiketoiminnan rehellisyyttä koskeva käytäntö ja korruptionehkäisymenettelyt  
Konsernin ihmisoikeuskäytäntö

#### Kenen kanssa voin puhua?

Yrityssuhteet ja kestävä vaikutus  
Työpaikkojen sosiaalisen toiminnan vastuuhenkilöt



### Aina

- Noudata Anglo Americanin Social Way -vaatimuksia toimiessasi isäntäyhteisöjen kanssa.
- Toimi kunnioittavasti, avoimesti ja läpinäkyvästi tehdessäsi yhteistyötä yhteisöjen kanssa.
- Pyydä neuvoa sosiaalisen toiminnan asiantuntijoilta, kun teet yhteistyötä yhteisöjen kanssa.
- Ilmoita ja tutki sidosryhmien valitukset ja muut tapahtumat, joilla on sosiaalisia seuraamuksia.



### Älä koskaan

- Tee huomattavia muutoksia toimintoihin harkitsematta ja hallitsematta ensin niiden vaikutuksia isäntäyhteisöihin.
- Oleta, että vastuu sosiaalisten kysymysten hallinnasta kuuluu vain työpaikalla oleville sosiaalisen toiminnan vastuuhenkilöille.
- Käytä vääränlaista, epäeettistä tai laitonta vaikutusvaltaa yhteenkään henkilöön yhteisöissä, joihin toimintamme vaikuttaa.
- Tee yhteisöille sitoumuksia ilman asianmukaista valtuutusta tai kirjaamatta niitä työpaikalla oleviin sitoumusrekistereihin.

## Tasa-arvo (monimuotoisuus, osallistaminen ja reilu kohtelu)

Anglo American -yhtiö edistää osallistavaa ympäristöä, jossa jokaista kollegaa arvostetaan ja kunnioitetaan sellaisena kuin he ovat ja jossa heillä on mahdollisuus toteuttaa kykyjään. Jokaisen kollegan tulee kohdella toisiaan välittäen ja kunnioittaen, ja olemme sitoutuneet varmistamaan, että jokainen henkilö voi tulla päivittäin töihin omana itsenään sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautuneisuudesta, iästä, rodusta, etnisestä tausta, uskonnosta, kotimaasta tai vammaisuudesta riippumatta.

Osallistaminen on tärkein perusta psyykkisesti turvallisen työpaikan luomiselle, jossa kaikki kollegat tuntevat voivansa turvallisesti oppia jatkuvasti, heillä on rohkeutta kysyä ja kyseenalaistaa sekä antaa panoksensa turvallisen ja vastuullisen tuotannon saavuttamiseksi.

Psyykinen turvallisuus tukee kaikkea toimintaamme ja on arvojemme sekä toiminta- ja organisaatiomalliemme ytimessä, joissa yhdistämme tarkoituksemme täyttämiseksi innovaation, teknologian ja ensiluokkaiset kollegat.

Uskomme, että työvoimamme tulee edustaa kumppaneidemme, asiakkaidemme, toimintayhteisöjemme ja -maidemme monimuotoisuutta. Määritämme asianmukaiset maailmanlaajuiset monimuotoisuuden tavoitteet johtotasoilla jatkuvan parannuksen varmistamiseksi, tulevien etenemispolkujemme turvaamiseksi ja sellaisiin käytäntöihin sitoutumiseksi, joiden avulla voimme varmistaa, että jokaisen kollegan uraa ohjataan reilusti ja osallistavasti.

### Tasa-arvoisuus



#### Resurssit:

Konsernin osallistamis- ja diversiteettikäytäntö  
Konsernin joustavia työjärjestelyjä koskeva käytäntö  
Paikalliset työntekijöiden käsikirjat tai henkilöstöohjeet

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Konsernin osallistamis- ja diversiteettitiimi  
Henkilöstöosasto



### Aina

- Kohtele muita siten kuin odotat itse tulevasi kohdelluksi.
- Ilmoita kaikesta syrjinnästä tai muusta toiminnasta, jota saatat havaita ja jonka tiedät olevan väärää.
- Nimitä henkilöitä tehtäviin ansioiden perusteella resurssikäytäntöjen mukaisesti ja ottamalla huomioon eri maiden lakisääteiset ja vahvistamiseen liittyvät vaatimukset.



### Älä koskaan

- Syrji ketään sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, iän, rodun, eettisen taustan, uskonnon, sosiaalisen ja taloudellisen taustan, kotimaan tai vammaisuuden perusteella, paitsi jos laki niin vaatii.
- Jaa tai aseta näytteille materiaaleja, joiden voidaan kohtuudella odottaa loukkaavan toisia edellä mainituista syistä; esimerkiksi avoimen seksuaalisia kuvia.

## Häirintä ja kiusaaminen

Pyrimme varmistamaan, että kaikkia kollegoja kohdellaan ja että he kohtelevat muita välittäen ja kunnioittaen, ja siksi olemme sitoutuneet nollatoleranssiin työpaikalla tapahtuvissa kiusaamis-, häirintä- ja/tai hyväksikäyttötapauksissa. Tämä käsittää kaikki globaalit työpaikat, mukaan lukien työmatkat, kaikki työhön liittyvät tapahtumat ja funktiot sekä sosiaalisen yhteistyön

kollegoiden kanssa työaikana tai sen ulkopuolella.

Meillä on kiusaamista, häirintää ja hyväksikäyttöä koskevan nollatoleranssikäytäntömme mukainen sitoumus tarjota tukea sukupuolesta ja seksuaalisesta suuntautumisesta riippumatta kaikille kollegoille, jotka ovat selviytyneet perheväkivallasta tai pahoinpitelystä tai joutuneet sellaisen todistajiksi.



### Aina

- Puolusta kaikkia.
- Ilmoita, jos havaitset kiusaamista, häirintää tai hyväksikäyttöä tai joudut itse niiden kohteeksi.
- Tue heikommissa asemassa olevia kollegoja, jotka saattavat olla pahoinpitelyn kohteena, tuntemalla saatavissa oleva tuki ja se, mistä ja miten sitä saadaan.



### Älä koskaan

- Toimi tavalla, joka haittaa tai nöyryyttää muita tai loukkaa heidän omanarvontuntoaan.
- Tee ei-toivottuja tai epäasiallisia kommentteja, ehdotuksia tai fyysisiä kontakteja.
- Ole sivustakatsoja kiusaamis-, häirintä- tai hyväksikäyttötapauksissa.

### Häirintä ja kiusaaminen

#### Resurssit:

Konsernin kiusaamista, häirintää ja hyväksikäyttöä koskeva käytäntö  
Konsernin käytäntö perheväkivallan tunnistamisesta ja siihen vastaamisesta  
Paikalliset työntekijöiden käsikirjat tai henkilöstöohjeet

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Konsernin osallistamis- ja diversiteettitiimi  
Henkilöstöosasto  
Perheväkivallan riskin arvioijat





## Henkilötiedot ja yksityisyydensuoja

Meidän on kohdeltava ihmisiä välittäen ja kunnioittaen arvostamalla ihmisten yksityisyyttä ja noudattamalla kaikkia soveltuvia henkilötietojen keräämistä, varastointia, käyttöä, säilytystä, siirtämistä ja poistamista koskevia lakeja. Henkilötiedot sisältävät tietoja, jotka liittyvät tavallisesti yksittäiseen henkilöön, joka on tunnistettavissa kyseisistä tiedoista. Niitä ovat esimerkiksi henkilön nimi ja passin tiedot, mielipiteet ja hänestä muiden antama palaute.

Käsitlemme henkilötietoja vain lainmukaisesti ja reilusti ja säilytämme kyseiset tiedot vain niin kauan kuin se on ehdottoman välttämätöntä tarkoitukseen, jota varten ne kerättiin.

Jaamme henkilötietoja muille vain, kun siihen on oikeudellinen liiketoiminnan tai lain vaatima tarve. Varmistamme, että kyseisten tietojen siirtämisessä noudatetaan soveltuvia tietosuojalakeja ja että meiltä henkilötietoja saavat henkilöt ymmärtävät henkilötietojen suojaamisen tärkeyden.

Jos teemme yhteistyötä muiden, kuten toimittajien ja konsulttien, kanssa, teemme heille selväksi, kuinka tärkeitä tietosuojastandardimme ovat. Kunnioitamme oikeuksia, joita meillä kaikilla on tarkastella, päivittää ja korjata henkilötietojamme.

### Henkilötiedot ja yksityisyydensuoja



#### Resurssit:

Konsernin tietosuoja-käytäntö

#### Kenen kanssa voin puhua?

Tietosuojatiimi  
(dataprotection@  
angloamerican.com)  
Konsernin lakiasianosasto  
Yleinen tietojenhallinnan  
turvallisuusosasto

### ✓ Aina

- Pyydä neuvoa tietosuojatiimiltä, ennen kuin käynnistät uuden hankkeen tai toiminnan, johon liittyy henkilötietoja.
- Pidä henkilötiedot luottamuksellisina ja turvassa ja suojaa niitä tahattomalta tai tarkoitukselliselta häviämiseltä, tuhoamiselta, vahingoittamiselta ja valtuuttamattomalta julkaisemiselta.
- Käsitle henkilötietoja vain, jos meillä on lakisääteinen oikeus niin tehdä.
- Toimi läpinäkyvästi ja kerro ihmisille, mitä teemme heidän henkilötiedoillaan.
- Ilmoita tietosuojatiimille heti, jos tapahtuu epäily tai vahvistettu tietoturvaloukkaus.

### ✗ Älä koskaan

- Tarkastele henkilötietoja ilman asianmukaista lupaa.
- Jaa henkilötietoja yrityksen ulkopuolella, ellei asianmukaista tunnistamismenettelyä ole tehty vastaanottavalle yritykselle eikä yritysten välillä ole asianmukaista sopimusta.

# Harjoitamme rehellistä liiketoimintaa

”Toimimme aina rehellisesti, reilusti, eettisesti ja läpinäkyvästi.”



Olemme luotettava yritys. Pyrimme rakentamaan ja ylläpitämään luottamusta ja varmuutta liikekumppaneidemme kanssa. Saavutamme kilpailuetumme vankan tuloksen, emme epäeettisten tai laittomien käytäntöjen, avulla.

## Lahjonta

Vastustamme korruptiota. Lahjukset ja muut laittomat maksut ovat epäeettisiä ja laittomia sekä täysin arvojemme vastaisia. Emme anna emmekä vastaanota lahjuksia emmekä salli viranomaisten, toimintayhteisöjemme, toimittajiemme, asiakkaidemme tai muiden tehdä niin meidän nimissämme.

Työntekijöiltämme vaaditaan liiketoiminnan rehellisyyttä koskevan käytäntömme noudattamista. Olemme sitoutuneet ryhtymään asianmukaisiin toimiin varmistaaksemme, että myös liikekumppanimme ymmärtävät

ja noudattavat liiketoiminnan rehellisyyttä koskevaa käytäntöämme harjoittaessaan liiketoimintaa kanssamme tai meidän puolestamme.

Tuemme toimia lahjonnan ja korruption hävittämiseksi koko maailmasta ja kannustamme toimittajiamme, asiakkaitamme ja kumppaneitamme tekemään samoin.



### Lahjonta

#### Resurssit:

Konsernin liiketoiminnan rehellisyyttä koskeva käytäntö ja korruptionehkäisyprosessit  
Paikalliset lahjonnanvastaiset käytännöt ja menettelyt

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähiin esihenkilö  
Paikallinen liiketoiminnan rehellisyyttä koskevan käytännön toteutuksesta  
vastaava henkilö tai  
vaatimustenmukaisuusosasto  
Eettisen liiketoiminnan harjoittamista valvova tiimi  
Konsernin lakiasiainosasto

### ✓ Aina

- Tiedä, kenen kanssa harjoitat liiketoimintaa varmistamalla asianmukaisen tunnistamisenmenettelyn mahdollisille vastapuolille.
- Tutustu liiketoiminnan rehellisyyttä koskevaan käytäntöön ja siihen liittyviin menettelyihin ja noudata niitä.
- Ota yhteys paikalliseen liiketoiminnan rehellisyyttä koskevasta käytännöstä vastaavaan henkilöön tai vaatimustenmukaisuusosastoon tai eettisen liiketoiminnan harjoittamista valvovaan tiimiin, jos sinulla on kysyttävää tai huolta lahjonnasta tai korruptiosta, esimerkiksi jos kolmas osapuoli yrittää vaikuttaa sinuun epäasianmukaisesti tai antaa sellaisen vaikutelman.
- Osallistu liiketoiminnan rehellisyyttä koskevaan koulutukseen, jos sinut nimitetään osallistumaan; tarkoitus on auttaa sinua hallitsemaan lahjonta- ja korruptionriskiä.

### ✗ Älä koskaan

- Tarjota lahjuksia, salaisia tai asiattomia maksuja (mukaan lukien voitelurahat) tai muita etuja kolmansille osapuolille tai hyväksyä niitä kolmansilta osapuolilta.
- Käytä Anglo Americanin rahoja tai resursseja tai henkilökohtaisia rahoja Anglo Americanin puolesta poliittisten lahjoitusten tekemiseksi poliittisille puolueille, tai ehdokkaalle tai puolueelle minkäänlaisen poliittisen toiminnan tukemiseen.

## Lahjat, viihde ja kestitys

Suhteitamme toimittajiin, asiakkaisiin ja liikekumppaneihin, mukaan lukien valtionvirastot ja muut julkiset elimet, hoidetaan objektiivisten tekijöiden pohjalta, eikä niihin vaikuteta lahjojen antamisella tai vastaanottamisella eikä viihteen tai kestituksen tarjoamisella tai hyväksymisellä. Käytäntöjemme tarkoituksena ei ole estää laillisten liiketoimintasuhteiden muodostamista ja rakentamista.

Asiaankuulumattomat (ts. liialliset tai yllälliset) lahjat, viihde ja kestitys voidaan nähdä tapana saada epäreilua liiketoimintaetua, mikä voidaan katsoa lahjukseksi. Hallituksen tai valtion virkamiehille tarjottuihin tai toimitettuihin lahjoihin, viihteseen tai kestitykseen liittyy suurempi havaitun lahjonnan riski, ja ne vaativat aina huolellista harkintaa.

### Lahjat, viihde ja kestitys



#### Resurssit:

Konsernin liiketoiminnan rehellisyyttä koskeva käytäntö ja siihen liittyvät korruptionehkäisymenettelyt

Paikalliset lahja-, viihde- ja kestityskäytännöt ja -menettelyt

Business Integrity Eureka! -tila

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö

Paikallinen liiketoiminnan rehellisyyttä koskevan käytännön toteutuksesta vastaava henkilö tai vaatimustenmukaisuusosasto

Eettisen liiketoiminnan harjoittamista valvova tiimi

Konsernin lakiasiainosasto



### ✓ Aina

- Harkitse, onko asianmukaista tai suhteellista tarjota tai vastaanottaa lahja, viihde tai kestitys kyseisissä tilanteissa.
- Noudata asianmukaisia konsernin, osaston tai liiketoimintayksikön lahjoihin ja kestitykseen liittyviä julkistamis- ja hyväksyntäkäytäntöjä ja -menettelyjä.
- Ilmoita menettelystä, joka voitaisiin nähdä lahjonnan yrityksenä.
- Muista, että lahjoihin, viihteseen ja kestitykseen hallituksen tai valtion virkamiesten yhteydessä liittyy suurempi havaitun lahjonnan riski, ja ne vaativat etukäteiskonsultointia paikallisen liiketoiminnan rehellisyyttä koskevasta käytännöstä vastaavan henkilön ja/tai eettisen liiketoiminnan harjoittamista valvovan tiimin ja/tai konsernin lakiasiainosaston kanssa.

### ✗ Älä koskaan

- Tarjota lahjoja, viihdettä tai kestitystä liiketoimintaedun saamiseksi.
- Toimita lahjoja, viihdettä tai kestitystä omista rahoistasi välttääksesi soveltuvan menettelyn noudattamista.
- Tarjota tai hyväksy lahjoja, viihdettä tai kestitystä, jotka ovat yllällisiä, epäasiallisia tai annettu käteisrahana.
- Tarjota tai hyväksy lahjoja, jotka saattavat luoda velvollisuudentunteen tai eturistiriidan tai jotka saatetaan nähdä yrityksenä vaikuttaa (liiketoimintaan liittyvään) harkintaasi.

## Eturistiriidat

Työntekijöidemme, urakoitsijoidemme ja konsulttiemme on vältettävä varsinaisia tai havaittuja eturistiriitoja niin omalta osaltaan kuin läheisten sukulaisten ja kollegoiden osalta. Jos ristiriita voisi syntyä, sinun on ilmoitettava siitä lähimmälle esihenkilöllesi tai henkilöstöosastolle ja varmistettava, että ristiriita hoidetaan asianmukaisesti.

Eturistiriita on olemassa silloin, kun henkilökohtaiset tai ammatilliset etusi tai toimintasi vaikuttavat kykyysi tehdä selkeitä, objektiivisia päätöksiä Anglo Americanin puolesta.

Varsinaisia eturistiriitoja on vältettävä, mutta kuviteltukin eturistiriita voi aiheuttaa vahinkoa Anglo Americanille, minkä tähden siitä on ilmoitettava, keskusteltava ja se on käsiteltävä mahdollisimman varhain.

Eturistiriitoja voi syntyä monin tavoin. Esimerkiksi, jos:

- olet jonkin toisen yrityksen johtoryhmän jäsen;
- sinulla on merkittävä omistussuus työhösi liittyvässä yksityisessä yrityksessä;
- sinulla on toinen työ Anglo Americanin ulkopuolella;
- sinulla on läheinen suhde työpaikalla olevaan toiseen työntekijään, joka voi vaikuttaa palkkaasi, arvostukseesi tai ylennyksiisi;
- sinulla on läheinen suhde Anglo Americanin liikekumppanin tai kilpailijan edustajaan.

### ✓ Aina

- Ajattele, voisiko tilanne aiheuttaa todellisen tai havaitun eturistiriidan ja miten muut saattaisivat käsittää sen.
- Keskustele mahdollisesta eturistiriidasta lähimmän esihenkilösi tai henkilöstöosaston kanssa mahdollisimman varhain ja kerro tilanteesta avoimesti ja läpinäkyvästi.
- Noudata käytäntöjä ja menettelyjä, jotka on määritellyt eturistiriitojen julkistamiseen ja hallitsemiseen.

### ✗ Älä koskaan

- Piilota tai jätä ilmoittamatta varsinaista, potentiaalista tai havaittua eturistiriitaa.

### Eturistiriidat

#### Resurssit:

Konsernin liiketoiminnan rehellisyyttä koskeva käytäntö ja korruptionehkäisymenettelyt  
Paikalliset eturistiriitakäytännöt ja -menettelyt  
Konsernin sponsorointikäytäntö

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Paikallinen liiketoiminnan rehellisyyttä koskevan käytännön toteutuksesta vastaava henkilö tai vaatimustenmukaisuusosasto  
Henkilöstöosasto  
Eettisen liiketoiminnan harjoittamista valvova tiimi  
Konsernin lakiasiainosasto



## Reilu kilpailu

Olemme sitoutuneet vapaaseen markkinatalouteen, jossa kova mutta reilu kilpailu tuottaa tehokkaimman tavaroiden ja palvelujen kohdentamisen, alhaisimmat hinnat, korkeimman laadun ja optimaalisen innovaation.

Kiellämme kilpailunvastaisen toiminnan emmekä salli työntekijöiltämme kyseistä toimintaa. Meitä koskevat kilpailuoikeudet (tunnetaan myös nimellä kartellioikeudet) lainkäyttöalueilla, joilla harjoitamme liiketoimintaa, ja olemme sitoutuneet toimimaan näiden lakien vaatimusten mukaisesti.

### Reilu kilpailu

#### Resurssit:

Konsernin kartellienvastainen käytäntö  
Konsernin kartellienvastaiset vaatimustenmukaisuusmenettelyt

#### Kenen kanssa voin puhua?

Konsernin lakiasiainosasto  
(antitrust@angloamerican.com)



### ✓ Aina

- Harkitse, keitä Anglo Americanin kilpailijat ovat tai saattaisivat olla.
- Ota yhteyttä konsernin lakiasiainosastoon, ennen kuin otat yhteyttä kilpailijaan tai mahdolliseen kilpailijaan.
- Ota yhteyttä konsernin lakiasiainosastoon, jos kilpailija paljastaa sinulle luottamuksellisia tietoja suoraan tai epäsuorasti tavalla, joka ei vastaa konsernin lakiasiainosaston hyväksymiä järjestelyjä.
- Hanki konsernin lakiasiainosastolta hyväksyntä ennen alan järjestöihin liittymistä.
- Osallistu vaatimustenmukaisuusohjelmaan (myös koulutukseen), jos sinut nimitään osallistumaan; sen tarkoituksena on auttaa sinua hallitsemaan kilpailulakiin liittyvää riskiä.

### ✗ Älä koskaan

- Tee sopimusta tai saavuta yhteisymmärrystä kilpailijan kanssa seuraavista syistä:
  - hankinta- tai myyntihintojen vahvistamiseksi
  - määrän, tuotannon tai toimituksen rajoittamiseksi;
  - toiselta yritykseltä tehtävien hankintojen tai sille tehtävien myyntien boikotoimiseksi
  - asiakkaiden tai markkinoiden jakamiseksi
  - tarjouskeinottelua varten
- Tee sopimusta tai saavuta yhteisymmärrystä toimittajan tai asiakkaan kanssa seuraavista syistä:
  - vähittäismyyntihintojen vahvistamiseksi
  - tuonnin estämiseksi
- Paljasta luottamuksellisia tietoja kilpailijalle suoraan tai epäsuorasti keskustelematta asiasta ensin konsernin lakiasiainosaston kanssa.
- Puhu kielteisesti kilpailijasta tai tämän tuotteista tai palveluista.



## Toimittajat, asiakkaat ja muut liikeyumppanit

Olemme sitoutuneet tarkoituksenmukaisen, nopean ja kestävä toimitusketjun kehittämiseen – tämä velvoittaa meidät valitsemaan ja kohteilemaan toimittajia, asiakkaita ja muita liikeyumppaneita huolellisesti ja reilusti.

Odotamme, että toimittajamme ja liikeyumppanimme täyttävät lakisääteiset vaatimukset ja noudattavat turvallisuus- ja kestävyys sitoumustamme. Tämä käsittää isäntäyhteisöjemme integroimista, liiketoiminnan harjoittamista reilusti ja rehellisesti, ihmisoikeuksien suojelemista sekä ympäristömme ja tämän ohjeen periaatteiden kunnioittamista.

Vastapuolimme, mukaan lukien toimittajat, neuvonantajat, edustajat ja urakoitsijat, toiminta voi

vahingoittaa mainettamme ja viime kädessä tulostamme huomattavassa määrin. Tietyissä tilanteissa Anglo Americanin saatetaan pitää vastuullisena heidän toimistaan.

Yhdenkään kolmannen osapuolen ei ole koskaan hyväksyttävää tehdä Anglo Americanin puolesta tehtävää, joka katsottaisiin lain, tämän ohjeen tai käytäntöjemme rikkomiseksi.

Priorisoimme hankintamme isäntäyhteisöiltä sitoumuksellamme osallistavaan hankintaan. Tämä auttaa meitä rakentamaan kestävä toimitusketjun, minkä ansiosta voimme hyötyä paikallisesta asiantuntemuksesta, innovaatioista ja taidoista tukien samalla toiminta-alueidemme sosiaalista ja taloudellista kehitystä.

### Toimittajat, asiakkaat ja muut liikeyumppanit



#### Resurssit:

Konsernin toimitusketjua koskeva käytäntö  
Toimitusketjun standardit  
Toimitusketjun vastuullisen hankinnan standardi toimittajille  
Toimitusketjun LVK-menettely (lahjat, viihde, kestitys)  
Supply Chain Eureka! -tila  
Osallistava hankintakäytäntö  
Konsernin liiketoiminnan rehellisyyttä koskeva käytäntö ja korruptionehkäisymenettelyt  
Konsernin kartellienvastainen käytäntö ja konsernin kartellienvastaiset vaatimustenmukaisuusmenettelyt  
Konsernin ihmisoikeuskäytäntö  
Nykyajan orjuutta koskevan lain lausumat  
Anglo Americanin sosiaalinen toimintatapa (Social Way)

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Osallistavaa hankintaa harjoittava tiimi  
Konsernin toimitusketju  
Paikallinen liiketoiminnan rehellisyyttä koskevan käytännön toteutuksesta vastaava henkilö tai vaatimustenmukaisuusosasto  
Eettisen liiketoiminnan harjoittamista valvova tiimi  
Konsernin lakiasianosasto



### Aina

- Noudata hankintaa ja toimittajia koskevia hallintamenettelyjä.
- Kohteile toimittajia ja asiakkaita rehellisesti, kunnioittavasti ja vastuullisesti.
- Osallistu koulutukseen ja opastukseen, jotta ymmärrät, miten vääränlainen yhteys voi muodostua.
- Noudata liiketoiminnan rehellisyyttä koskevaa käytäntöä ja korruptionehkäisymenettelyjä hankintaprosesseissa.
- Käytä YourVoice-palvelua Anglo Americanin toimittajien tai henkilökunnan mahdollisesta epäeettisestä toiminnasta ilmoittamiseen.
- Korosta, kuinka tärkeänä pidämme liiketoiminnan rehellisyyttä ja kestävyttä yhteistyössä vastapuolien kanssa.



### Älä koskaan

- Pyri ohittamaan määritettyjä toimitusketju- tai paikallisia menettelyjä.
- Keskustele hinnoista, jaa luottamuksellisia tietoja tai ryhdy kaupallisiin neuvotteluihin toimittajan tai mahdollisen toimittajan kanssa ilman toimitusketjun edustajan läsnäoloa.
- Kannusta toimittajaa tekemään liiketoiminnassaan Anglo Americanin kanssa mitään sellaista, mikä voi rikkoa toimintaohjeitamme tai lakia.
- Hyväksy nykyiseltä tai mahdolliselta vastapuolelta mitään arvokasta (esim. lahjoja, viihdettä, kestitystä), mikä ei ole konsernin, osaston tai liiketoimintayksikön lahjoihin ja kestitykseen liittyvien julkistamis- ja hyväksyntäkäytäntöjen ja -menettelyjen mukaista. Jos olet epävarma, pyydä neuvoa ja hyväksyntää etukäteen.
- Anna vastapuolelle tai mahdolliselle vastapuolelle epäreilua tai vääränlaista etua.



## Rahanpesu ja terrorismin rahoitus

Anglo American on sitoutunut noudattamaan kaikkia asianmukaisia lakeja, jotka liittyvät rahanpesun ja terrorismin rahoituksen estämiseen lainkäyttöalueilla, joilla toimimme. Rahanpesussa on kyse siitä, että rikollisesti hankittuja rahoja tai varoja kätetään muutoin lailliseen liiketoimintaan, tai että laillisesti hankittuja varoja käytetään terrorismin tai rikosten tukemiseen.

Jos jollakin työntekijällä on syytä epäillä, että Anglo American on altistettu tai saattaa joutua altistetuksi rahoille, joiden lähde on epäilyttävä, olosuhteista on ilmoitettava ensi

sijassa konsernin lakiasianosastolle. Jos jokin toiminta viittaa rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen, konsernin lakiasianosaston on ilmoitettava siitä viipymättä asianmukaisille sääntelyviranomaisille.

Kaikkien työntekijöiden on ohjattava kaikki näihin aiheisiin liittyvät sääntelyelinten tai viranomaisten tiedustelut välittömästi konsernin lakiasianosastolle eikä keskustella asiasta kenenkään kanssa ilman etukäteen saatua lupaa.

### Rahanpesu ja terrorismin rahoitus

**Kenen kanssa voin puhua?**

Konsernin lakiasianosasto



### Aina

- Tiedä tarkalleen, kenen kanssa harjoitat liiketoimintaa – mikäli asianmukaista, varmista, että suoritat tuntemisvelvollisuutta koskevat toimenpiteet uusille liikekumppaneille.
- Ilmoita huolenaiheistasi, jos havaitset jotakin, joka saattaa näyttää rahanpesulta tai terrorismin rahoitukselta.
- Osallistu koulutukseen – sen tarkoituksena on auttaa sinua hallitsemaan rahanpesuun ja terrorismin rahoitukseen liittyvää riskiä.



### Älä koskaan

- Toimi rikollisten kanssa tai osallistu rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen.
- Jätä ilmoittamatta epäilystä rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta.



## Pakotteet ja kaupan valvonta

Anglo American on sitoutunut noudattamaan kaikkia soveltuvia pakotteisiin ja kaupanvalvontaan liittyviä vaatimuksia. Näitä ovat taloudelliset pakotteet sekä tuonti- ja vientilait.

Useimmat maat, joissa toimimme, asettavat rajoitteita tuotteiden liikkumiselle rajojen yli. Eri maat, alueet ja järjestöt, kuten Yhdysvallat, Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat, ovat asettaneet kauppapakotteita tiettyjä maita, järjestöjä ja henkilöitä vastaan. Jotkin maat rankaisevat henkilöitä ja yrityksiä, jotka tekevät sen pakoteohjelman vastaisia transaktioita siinäkin tapauksessa, ettei pakotteet asettavan maan ja transaktion välillä ole mitään yhteyttä.

Taloudelliset tai kauppapakotteet ovat monimutkaisia ja kauaskantoisia. Jos olet osallisena liiketoiminnassa tai transaktioissa suuririskisen tai pakotteiden kohteena olevan maan, järjestön tai

henkilön kanssa, sinun on varmistettava kaikkien soveltuvien lakien noudattaminen. Osallistuminen transaktioon suuririskisen tai pakotteiden kohteena olevan maan, järjestön tai henkilön kanssa voisi estää tai merkittävästi haitata Anglo Americanin kykyä jatkaa rahoituksen järjestämistä kansainvälisillä velkamarkkinoilla. Keskustele tällaisissa tilanteissa asiasta mahdollisimman pian konsernin lakiasiainosaston kanssa.

Tiettyjen tavaroiden tai palvelujen tuonti tai vienti saattaa olla kiellettyä tai siihen saattaa liittyä lakisääteisiä vaatimuksia (kuten rekisteröintivaatimusten täyttäminen tai luvan hankkiminen). Tietty laitteisto, ohjelmisto tai teknologia on ehkä luokiteltava etukäteen ja siihen on ehkä liitettävä kaikki asiaankuuluvat merkinnät, asiakirjat, luvat ja hyväksynnät ennen sen tuontia tai vientiä.

### Pakotteet ja kaupan valvonta



**Kenen kanssa voin puhua?**  
Konsernin lakiasiainosasto

### ✓ Aina

- Jos olet tekemisissä pakotteiden kohteena olevan maan, yrityksen tai henkilön kanssa, keskustele asiasta varhain konsernin lakiasiainosaston kanssa.
- Selvitä, tarvitseeko jokin tuomasi tai viemäsi kohde luvan tai etukäteisrekisteröinnin.

### ✗ Älä koskaan

- Osallistu transaktioon kolmannen osapuolen kanssa, jota et tunne (ilman tuntemisvelvollisuuden suorittamista).
- Tuo tai vie uusia tuotteita tai palveluja tarkistamatta ensin, sovelletaanko niihin erityisiä lakisääteisiä vaatimuksia.

## Hallinnollisten sidosryhmien kanssa työskentely

Saavuttaaksemme turvallisen, vastuullisen kaivostoiminnan tavoitteemme, joka edistää kestävä kehitystä, meidän on tehtävä yhteistyötä hallitusten kanssa. Se auttaa muokkaamaan yhteiskuntapolitiikkaa, joka vaikuttaa oman toimintamme ja laajemman kaivosalan toiminnan lisäksi myös laajempiin, yritystämme ja osakkaitamme koskeviin yhteiskuntapolitiisiin kysymyksiin.

Muodostamme eri maiden hallitusten kanssa rakentavia, kestäviä suhteita, tarjoamme hyödyllistä tietoa ja asiantuntemusta sekä teemme yhteistyötä kansainvälisten järjestöjen ja kansalaisyhteiskunnan kanssa suoraan sekä alan järjestöjen jäsenyyksien kautta voidaksemme auttaa kehittämään vankkaa, tietoon perustuvaa politiikkaa ja sääntelyä. Olemme sitoutuneet panostamaan kestäväan kehitykseen ja hyvään hallintotapaan maissa, joissa toimimme. Siksi tuemme Extractive Industries Transparency Initiative (EITI) -aloitetta (kaivosteollisuuden avoimuutta ajava hanke) sekä sen pyrkimyksiä antaa kansalaisten nähdä itse, miten heidän maansa luonnonvaroja hallitaan ja kuinka paljon tuloja niistä saadaan.

Pyrimme myös auttamaan hallitusten tiedusteluissa ja tutkimuksissa.

Jotta vältämme kuvitellutkin käsitykset siitä, että Anglo American

käyttää vääränlaista vaikutusvaltaa päätöksenteossa, emme tue yhtäkään poliittista puoluetta, ryhmää tai henkilöä. Emme tarjoa taloudellista tai muutakaan tukea poliittisiin tarkoituksiin yhdellekään poliitikolle, poliittiselle puolueelle tai niihin liittyvälle järjestölle, tai yhdellekään poliittisen puolueen virkailijalle tai poliittiseen virkaan pyrkivälle, missään olosuhteissa, suoraan tai kolmansien osapuolten kautta.

Käytämme vaikutusvaltaamme kaikissa alan järjestöissä, joissa olemme jäsenenä, pyrkien varmistamaan, että kyseiset järjestöt toimivat toimintaohjeemme mukaisella tavalla. Siksi ei saisi olla minkäänlaista mahdollisuutta käsittää, että Anglo American käyttää vaikutusvaltaansa väärin alan järjestöjen jäsenyytensä kautta tai että Anglo American kannustaisi alan järjestöjä käyttämään Anglo Americanin arvojen, toimintaohjeen ja käytäntöjen vastaisia toimintatapoja tai toimia.

Yksittäisinä henkilöinä työntekijöillämme on oikeus osallistua poliittiseen toimintaan ja antaa henkilökohtainen poliittinen panoksensa. Heidän on kuitenkin tehtävä selväksi, että kyseinen tuki johtuu heidän henkilökohtaisista poliittisista uskomuksistaan eikä liity Anglo Americaniin.

### Hallinnollisten sidosryhmien kanssa työskentely



#### Resurssit:

Konsernin kansainvälinen ja hallitussuhteita koskeva käytäntö  
Konsernin liiketoiminnan rehellisyyttä koskeva käytäntö ja korruptionhäikäsymenettelyt  
Hallitussuhteiden käsikirja ja työkalut

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Yrityssuhteet  
Eettisen liiketoiminnan harjoittamista valvova tiimi  
Konsernin lakiasianosasto  
Paikallinen liiketoiminnan rehellisyyttä koskevan käytännön toteuttamisesta vastaava henkilö tai vaatimustenmukaisuusosasto



### Aina

- Ole rehellinen, tarkka, yhteistyöhaluinen ja kohtelias hallitusten virkamiesten kanssa toimiessasi.
- Pyydä lähimmän esihenkilösi hyväksyntää, ennen kuin osallistut Anglo Americania koskevaan liiketoimintaan, joka liittyy johonkin poliittiseen puolueeseen.
- Varmista, etteivät henkilökohtaiset kiinnostuksenkohteesi tai toimintasi aiheuta eturistiriitaa sinulle Anglo Americanin edustajana.



### Älä koskaan

- Yritä estää valtuutettujen hallituksen edustajien suorittamaa laillista tietojen, datan, todistajanlausuntojen tai asiakirjojen keräämistä.
- Käytä Anglo Americanin rahoja tai resursseja – tai henkilökohtaisia rahoja Anglo Americanin puolesta – poliittisten lahjoitusten tekemiseksi poliittisille puolueille, tai ehdokkaan tai puolueen minkäänlaisen poliittisen toiminnan tukemiseen.

## Verotus

Anglo American on sitoutunut noudattamaan asiaankuuluvien verolakien vaatimuksia kaikilla lainkäyttöalueilla, joilla toimimme, sekä maksamaan oikean määrän veroja oikeaan aikaan maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa.

Uskomme avoimuuteen ja läpinäkyvyyteen. Julkaistu konsernin verostrategia määrittää veromenettelyämme, ja julkistamme ja ilmoitamme kaikissa tärkeissä toimipisteissämme vuosittain maksetut veromme ja taloudelliset panoksemme veronmaksua ja taloudellisia panoksia koskevassa raportissamme.

Sitoumuksemme eri verolakien vaatimusten noudattamiseen sisältää nollatoleranssin veronkiertoa kohtaan. Olemme sitoutuneet varmistamaan, että

noudatamme veronkierron estämistä ja veronkierron helpottamisen estämistä koskevien lakien vaatimuksia. Veronkierto on rikos; se tarkoittaa julkisten tulojen ryöstämistä tai veropetosta, yleensä tahallisen toiminnan tai puutteen muodossa epärehellisin tarkoituksin. Veronkierron helpottaminen tarkoittaa tietoista osallistumista tai toimiin ryhtymistä toisen henkilön pyrkimyksessä kiertää veroja, tai tämän auttamista, neuvomista tai kannustamista kyseisessä rikoksessa.

Olemme sitoutuneet asianmukaisiin toimiin sen varmistamiseksi, että työntekijämme ja liikekumppanimme, mukaan lukien konsernille tai sen puolesta palveluksia tekevät henkilöt ja yritykset, ymmärtävät ja noudattavat veronkierron vastaista käytäntöämme.

### Verot

#### Resurssit:

Konsernin veronkierron vastainen käytäntö  
Konsernin verostrategia  
Veronmaksua ja taloudellisia panoksia koskeva raportti

#### Kenen kanssa voin puhua?

Konsernin vero-osasto  
Konsernin lakiasiainosasto



### ✓ Aina

- Noudata konsernin veronkierron vastaista käytäntöä ja konsernin verostrategiassa määritettyä verotusmenettelyämme.
- Toimi vastuullisesti kaikissa verolakien noudattamista koskevissa asioissa ja kunnioita niiden maiden lakeja, joissa toimimme.
- Ilmoita huolenaiheista, jos huomaat tai epäilet, että pyyntö tai toiminta saattaa koskea veronkiertoa.
- Ilmoita välittömästi ilmoittamista veronkierron helpottamistapauksista.

### ✗ Älä koskaan

- Osallistu minkäänlaiseen veronkiertoon.
- Osallistu minkäänlaiseen veronkierron helpottamiseen.



# Suojaamme fyysisiä varojamme, tietojamme ja etujamme

”Arvostamme ja suojelemme  
aktiivisesti Anglo Americanin  
varoja aivan kuin omiamme.”



Suojelemme Anglo Americanin mainetta, varoja ja osakearvoa. Teemme sen suojelemalla resurssejamme, käyttämällä niitä viisaasti ja huolellisesti sekä varmistamalla, että olemme rehellisiä ja läpinäkyviä toiminnastamme ja tuloksestamme.

## Turvallisuus

Olemme sitoutuneet varmistamaan henkilöstömme, fyysisten varojemme ja tuotteidemme turvallisuuden sekä toimintojemme jatkuvuuden. Toisin sanoen varmistamme, että ensiluokkainen henkilöstömme tuntee voivansa hoitaa työnsä turvallisesti parhaan kykynsä mukaan, että tuotteitamme suojataan niiden saantipaikalta asiakkaalle toimitukseen saakka ja että omaisuuttamme ja tärkeitä laitteitamme suojataan kaikkialla, missä toimimme.

Konsernimme turvallisuusstrategia on kehitetty neljän erillisen turvallisuuspylvään pohjalta: ihmisten turvallisuus, toiminnan turvallisuus, varojen suojaus ja turvallisuusriskin validointi. Turvallisuusohjelmamme

tarjoaa koordinaatiota, vastuullisuutta ja standardointia koko organisaatioon turvallisuusuhkien osalta, jotka ovat muuttuvia ja lukuisia. Noudatamme toiminnassamme kansainvälisiä standardeja ja niiden maiden lakeja, joissa toimimme.

Odotamme, että kollegamme, konsulttimme, edustajamme, urakoitsijamme ja toimittajamme tuntevat toimipisteitä ja hankkeita koskevat turvallisuuskäytäntömme ja -menettelymme, ylläpitävät asianmukaista valppautta ja ilmoittavat paikalliselle turvallisuustiimille kaikista havaituista turvallisuusuhkista tai epäilyttävästä toiminnasta, joka saattaa olla osoitus kyseisestä uhasta, niin pian kuin se on mahdollista ja turvallista.

### Konsernin turvallisuus



#### Resurssit:

Konsernin turvallisuuskäytäntö ja siihen liittyvät standardit ja ohjeet  
Group Security Eureka! -tila  
Paikalliset turvallisuuskäytännöt ja -menettelyt

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Paikallinen turvallisuus-/suojauspalveluista vastaava henkilö  
Konsernin turvallisuustiimi  
(groupsecurity@angloamerican.com)



### Aina

- Noudata konsernin turvallisuuskäytäntöä ja siihen liittyviä standardeja.
- Toimi paikallisten turvallisuuskäytäntöjen ja -menettelyjen mukaisesti.
- Ylläpidä asianmukaista valppautta ja ilmoita paikalliselle turvallisuustiimille kaikista havaituista turvallisuusuhista, onnettomuuksista, väärinkäytöstä tai epäilyttävästä toiminnasta.



### Älä koskaan

- Laiminlyö pakollisten turvallisuuskäytäntöjen ja -menettelyjen noudattamista.
- Jätä ilmoittamatta asiasta, joka on mielestäsi mahdollinen turvallisuusongelma tai varsinainen turvallisuuteen liittyvä onnettomuustapahtuma – ota vastuu näiden ilmoittamisesta.

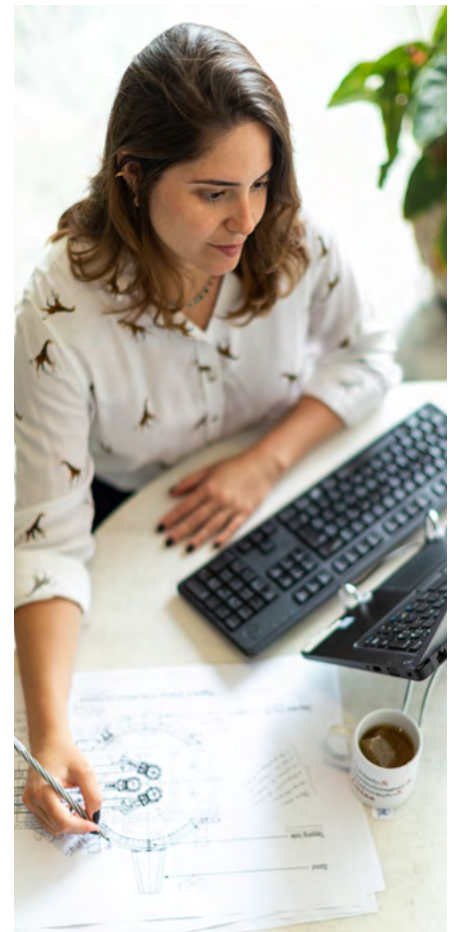
## Tietosuoja ja tietojen suojaaminen

Anglo American on sitoutunut kehittymään kaivosalan tietosuojan johtavaksi yritykseksi auttaen tärkeintä voimavaraamme, eli henkilöstöämme, ja heidän käyttämäänsä teknologiaa toimimaan nyt sekä tulevaisuudessa. Pyrimme tähän riskipohjaisella lähestymistavalla liiketoimintamme turvallisen ja kestävä digitaalisen uudistuksen mahdollistamiseksi. Jokaisella on vastuu tietoturvasta ja tietojen suojaamisesta, ja meillä kaikilla on oma tehtävämme Anglo Americanin tieto- ja datavarojen suojelemissa, jotta voimme:

- toteuttaa strategiset tavoitteemme luomalla digitaalisesti turvallisen kulttuurin.
- estää Anglo Americanin tietojen ja datan häviämisen ja väärinkäytön.
- varmistaa, että Anglo American täyttää tietosuojan liittyvät oikeudelliset, säännellyt ja sopimukselliset velvoitteensa, etenkin erittäin luottamuksellisten ja henkilökohtaisten tietojen osalta.

Odotamme, että kaikki työntekijämme ryhtyvät kaikkiin käytännön toimiin Anglo Americanin tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden varmistamiseksi. Tämä merkitsee sitä, että meistä jokainen on vastuussa tuottamastamme datasta, ja meidän on noudatettava tietosuojakäytäntöjämme, -standardejamme ja -menettelyjämme, joilla varmistetaan, että:

- Vain valtuutetuilla henkilöillä on pääsy Anglo Americanin tietoihin.
- Anglo Americanin tiedot ovat luotettavia ja tarkkoja.
- Valtuutetuilla henkilöillä on vahvistettu ja luotettava pääsy Anglo Americanin tietoihin.
- Kun tietoja jaetaan kolmansien osapuolten kanssa, riskit ja mahdollisuudet arvioidaan ja tietojen käyttöä valvotaan.



### Tietosuoja ja tietojen suojaaminen



#### Resurssit:

Konsernin tietosuojakäytäntö ja -standardit  
Konsernin käytäntö tietotekniikan (IT) hyväksyttävästä käytöstä  
Konsernin tietosuojakäytäntö  
Konsernin tietosuojakäytäntö  
Konsernin tietojen jakamista kolmansille osapuolille koskeva menettely  
Konsernin kartellienvastainen käytäntö ja konsernin kartellienvastaiset vaatimustenmukaisuusmenettelyt

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Yleinen tietojenhallinnan turvallisuusosasto  
(globalIMSecurity@angloamerican.com)  
VDP-tiimi (data\_policy@angloamerican.com)  
Datasponsorit



### Aina

- Tutustu konsernin tietosuoja- ja datakäytäntöihin ja niihin liittyviin standardeihin ja menettelyihin.
- Määritä jokaisen tiedon tietoluokitus arvon ja luottamuksellisuustason mukaan ja pidä se ajan tasalla.
- Käytä asiaankuuluvaa valvontatasoa tietojen turvaamiseksi niiden arvon mukaan.
- Liitä Anglo Americanin verkkoon vain konsernin valtuutettuja laitteita.
- Käytä pikaviestintään yritysratkaisuja (muuta sovelluksia saa käyttää virallisia tietoja sisältävään yhteydenpitoon, mikäli sovellukset ovat hyväksytyjä käyttöön).



### Älä koskaan

- Käytä hyväksymättömiä julkisia IT-palveluja Anglo Americanin tiedoille.
- Käy erittäin luottamuksellisia tai luottamuksellisia keskusteluja julkisilla paikoilla tai muiden kuin yrityksen viestintäsovellusten kautta, esim. WhatsApp.
- Napsauta verkkosivustolinkkejä tai sähköpostiliitteitä, jotka tulevat tuntemattomilta lähettäjiä tai jos ne näyttävät epäilyttävilä tai et ole pyytänyt niitä.

## Datan, tietojen ja asiakirjojen tarkkuus

Me kaikki osallistumme taloudellisten ja muiden tietojen kirjaamiseen. Luomme paljon dataa, tietoja ja asiakirjoja päivittäin ja vuosittain. Data saattaa sisältää päivittäisiä toimia, kuten puhelutietoja, sähköposteja, ja toimintoihin liittyviä tietoja, kuten käytetyt räjähteet ja siirretyt materiaalit. Tietoja ovat esimerkiksi asiakkassopimukset, työaikalomakkeet, kustannusselvitykset, laitteiden saatavuus ja onnettomuustapahtumat. Asiakirjoja ovat muun muassa. sääntelyviranomaisille lähetetyt tiedot sekä sisäiset ja ulkoiset raportit.

Sidosryhmämme luottavat datamme, tietojemme ja asiakirjojemme tarkkuuteen, täydellisyyteen, oikea-aikaisuuteen, läpinäkyvyyteen ja rehellisyyteen. Kaikkien tuottamiemme liiketoiminta- ja muiden tietojen on vastattava transaktioiden ja tapahtumien todellista luonnetta tietomuodosta riippumatta. Meidän on oltava avoimia ja rehellisiä siitä, kuinka kirjaamme ja raportoimme tietoja, sekä julkistettava tasapuolisesti niin positiiviset kuin negatiivisetkin vaikutukset.

### Datan, tietojen ja asiakirjojen tarkkuus



#### Resurssit:

Konsernin taloudellisia tietoja sekä kirjaamista ja standardeja koskeva käytäntö  
Konsernin käytäntö malmivarojen ja mineraalivarantojen raportoinnissa  
Konsernin tietosuojakäytäntö  
Konsernin tietosuojakäytäntö ja -standardit

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Konsernin toimintojen johtajat  
VDP-tiimi  
([data\\_policy@angloamerican.com](mailto:data_policy@angloamerican.com))  
Dataspansorit



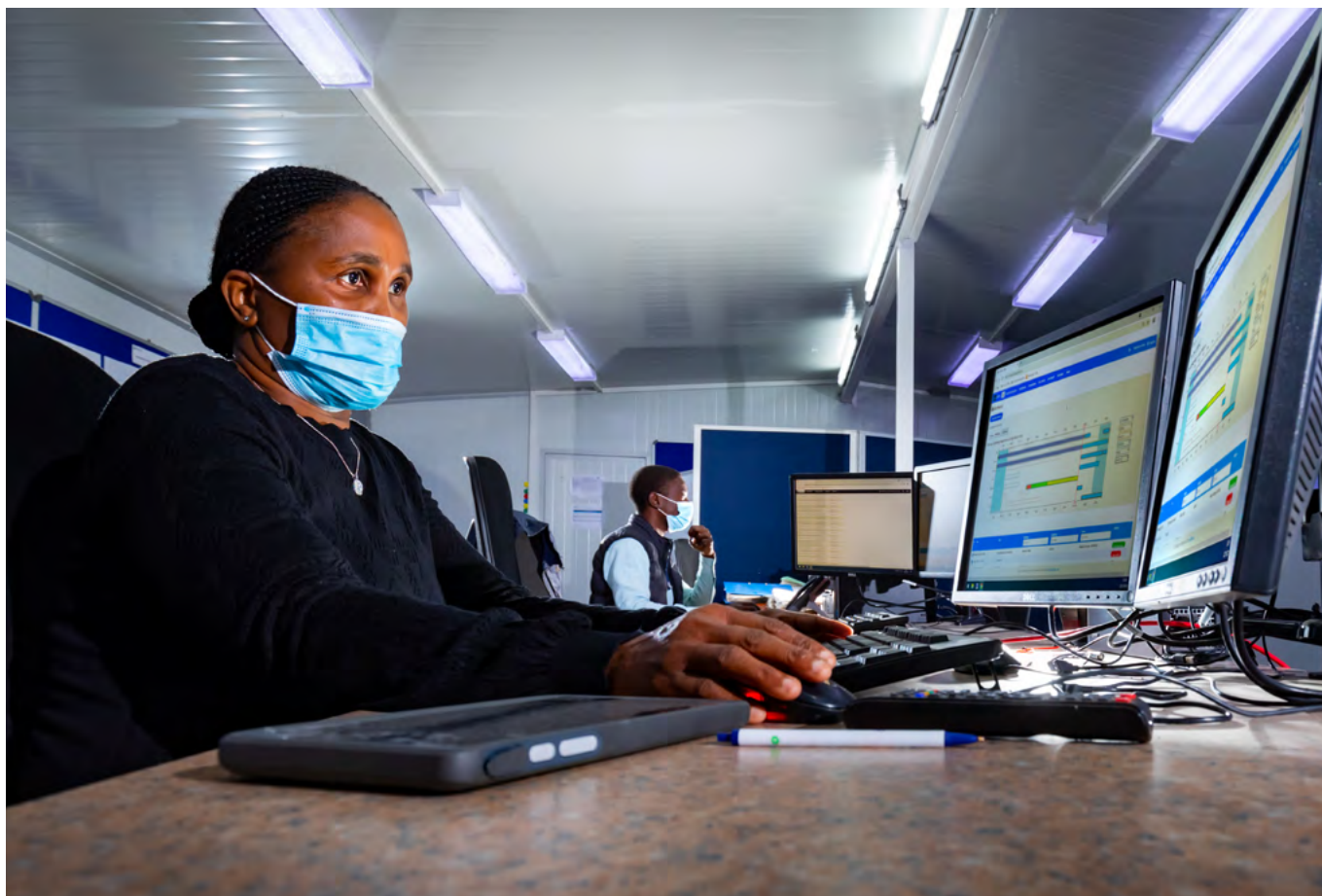
### Aina

- Varmista, että kaikki transaktiot ja tiedotteet valtuutetaan, kirjataan ja raportoidaan oikein.



### Älä koskaan

- Tuota vääriä raportteja tai asiakirjoja tai yritä salata asioiden todellista luonnetta.
- Hävitä tietoja ilman valtuutusta.



## Anglo American -konsernin omaisuuden käyttö ja suojaus

Meidän kaikkien on suojeltava Anglo Americanin varoja ja omaisuutta. Niitä ovat laitokset, kiinteistöt, laitteet, ajoneuvot, tietokoneet ja tietotekniikkajärjestelmät, data, työntekijöiden aika, tiedot ja rahat.

Työntekijöillä on velvollisuus suojella Anglo Americanin varoja ja resursseja varkaudelta, häviämiseltä, väärinkäytöltä, valtuuttamattomalta käytöltä ja tuhoamiselta.

Työntekijät saavat käyttää Anglo Americanin varoja, mukaan lukien henkilöstöä, vain Anglo Americanin vastuutehtäviensä hoitamiseen ja muihin vastaaviin valtuutettuihin tarkoituksiin.

Ajoittainen Anglo Americanin IT-omaisuuden henkilökohtainen käyttö on sallittua kohtuun rajoissa, mikäli se ei loukkaa konsernin käytäntöä tietotekniikan (IT) hyväksyttävästä käytöstä eikä vaikuta haitallisesti Anglo Americanin etuihin tai työn suorittamiseen.

Kolmannet osapuolet saavat yleensä käyttää Anglo Americanin omaisuutta tilanteissa, joissa on olemassa läpinäkyvä ja asianmukainen liiketoimintatarkoitus kyseisen omaisuuden käytölle tai selvä yleinen etu sen käytöstä.

### Anglo American -konsernin omaisuuden käyttö ja suojaus



#### Resurssit:

Konsernin käytäntö tietotekniikan (IT) hyväksyttävästä käytöstä  
Konsernin tietosuojakäytäntö  
Konsernin tietojen jakamista kolmansille osapuolille koskeva menettely  
Konsernin liiketoiminnan rehellisyyttä koskeva käytäntö ja siihen liittyvät korruptionehkäisymenettelyt

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Paikallinen turvallisuustiimi  
Konsernin talousosasto  
Yleinen tietojenhallinnan turvallisuusosasto (globalIMSecurity@angloamerican.com)  
Konsernin data-analytiikka  
VDP-tiimi (data\_policy@angloamerican.com)  
Eettisen liiketoiminnan harjoittamista valvova tiimi



### Aina

- Estä valtuuttamattoman henkilökunnan pääsy laitoksiimme, tietoihimme, dataamme ja muihin varoihimme.
- Ilmoita kaikista havaituista tai epäilyistä turvallisuusongelmista yleiselle tietojenhallinnan turvallisuusosastolle seurantatutkimusta varten.
- Varmista, että arvokkaita tietoja säilytetään oikein.
- Noudata liiketoiminnan rehellisyyskäytäntöä ja korruptionehkäisystandardia antaessasi omaisuuttamme kolmansien osapuolten käyttöön.



### Älä koskaan

- Käytä Anglo Americanin varoja ja resursseja henkilökohtaisen edun saamiseksi.
- Jätä huomiotta varoihin kohdistuvia turvallisuusuhkia.
- Tarjoa Anglo Americanin omaisuuden käyttämättömyyttä vaikuttaaksesi kolmanteen osapuoleen Anglo Americanin liiketoiminnan yhteydessä tai tarjoa jotakin, joka voitaisiin katsoa poliittiseksi lahjoitukseksi.
- Käytä Anglo Americanin varoja minkäänlaiseen loukkaavaan sisältöön pääsemiseksi.
- Käytä Anglo Americanin varoja tavalla, joka loukkaisi konsernin kiusaamista, häirintää ja hyväksikäyttöä koskevaa käytäntöä.



## Ulkoinen viestintä

Kirjallisen sekä suullisen viestintämme tulee olla selkeää, tarkkaa, yhdenmukaista ja vastuullista.

Sen on myös täytettävä lakien ja säännösten vaatimukset, esimerkiksi Anglo Americanin Lontoon ja Johannesburgin pörssilistoja koskevat vaatimukset. Tästä syystä vain ne, jotka ovat saaneet etukäteen valtuutuksen viestiä tiedotusvälineiden kanssa tai julkistaa yritystietoja, saavat tehdä niin. Viestintä tiedotusvälineiden ja ulkoisten sidosryhmien kanssa, ulkoiset puheet sekä esitykset on nähtävä tilaisuuksina, jotka voivat oikein hallittuina ja toteutettuina suojella ja parantaa Anglo Americanin mainetta. Myös kaikki ulkoiset neuvonantajamme kuuluvat

julkistamista ja tiedotusvälineitä koskevan käytäntömme piiriin.

Jokaisen sosiaalista mediaa käyttävän työntekijän, joka päättää mainita mitä tahansa Anglo Americaniin liittyen, on muistettava, että hän on yrityksen edustaja ja siten velvollinen suojelemaan Anglo Americanin mainetta viestimällä yrityksen arvojen mukaisesti.

Jos joku haluaa kommentoida henkilökohtaisella tasolla Anglo Americaniin suoraan liittyvistä asioista, hänen on aina käytettävä omaa nimeään, oltava läpinäkyvä suhteestaan Anglo Americaniin ja tehtävä selväksi, että kyseiset mielipiteet ovat hänen omia mielipiteitään eikä niitä ilmoiteta Anglo Americanin puolesta.



### Ulkoinen viestintä

#### Resurssit:

Konsernin julkistamista ja tiedotusvälineitä koskeva käytäntö  
Konsernin sosiaalista mediaa koskeva käytäntö  
Konsernin kartellienvastainen käytäntö ja konsernin kartellienvastaiset vaatimustenmukaisuusmenettelyt

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Yrityssuhteet ja kestävä vaikutus  
Konsernin lakiasiainosasto  
Sijoittajasuhteet



### ✓ Aina

- Keskustele yrityssuhde- ja kestävä vaikutuksen osaston kanssa, ennen kuin viestit millään Anglo Americaniin vaikuttavalla tavalla.
- Ilmoita yrityssuhde- ja kestävä vaikutuksen osastolle etukäteen toiminnasta, joka todennäköisesti aiheuttaa kiinnostusta tiedotusvälineissä ja muissa ulkoisissa sidosryhmissä.

### ✗ Älä koskaan

- Puhu tiedotusvälineille kysymättä ensin yrityssuhde- ja kestävä vaikutuksen tiimin neuvoa.
- Julkaise henkilökohtaisia valituksia sosiaalisessa mediassa.
- Paljasta ulkoisesti Anglo Americanin kaupallisesti arkaluonteisia tietoja ilman lakiasiainosaston ja yrityssuhde- ja kestävä vaikutuksen tiimin etukäteen antamaa hyväksyntää.

## Sisäpiirikaupat

On laitonta käydä Anglo Americanin tai kolmannen osapuolen arvopaperi- tai osakekauppaa sisäpiiritietojen perusteella tai kannustaa muita tekemään niin.

Osa työntekijöistä saa tietoonsa Anglo Americania koskevia luottamuksellisia tietoja, ja ne voisivat vaikuttaa henkilöihin, jotka harkitsevat sijoittamista Anglo Americanin osakkeisiin tai arvopapereihin. Työntekijöitä kielletään käyttämästä Anglo Americanin luottamuksellisia tai sisäpiiritietoja henkilökohtaisen edun saamiseksi (nämä ovat tietoja, jotka eivät ole yleisessä tiedossa,

jotka ovat tarkkoja ja joilla on todennäköisesti merkittävä vaikutus osakkeen hintaan, kun osake tulee saataville). Työntekijöitä kielletään myös jakamasta luottamuksellisia tai sisäpiiritietoja muille samasta syystä.

Suojelemme yritystämme ja osakkaitamme luottamuksellisten tietojen vastuullisella hallinnalla. Luottamuksellisia tietoja ovat tuotteita tai prosesseja koskevat tekniset tiedot, myyjäluettelot, hinnastot, markkinointi- tai huoltostrategiat sekä ei-julkiset taloudelliset raportit ja tiedot yrityskeskittymistä, varojen myynnistä ja hankinnoista.

### Sisäpiirikaupat

#### Resurssit:

Konsernin sisäpiirikauppoja koskeva käytäntö

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö

Yrityksen sihteeristö

Konsernin lakiasianosasto



### ✓ Aina

- Varmista, että tiedät, kuinka luottamuksellisia tietoja luokitellaan ja käsitellään.

### ✗ Älä koskaan

- Käytä sisäpiiritietoja henkilökohtaisen edun tavoittelemiseen tekemällä kauppaa Anglo Americanin tai kolmannen osapuolen osakkeilla tai arvopapereilla.
- Jaa tai anna vihjeitä muille (esimerkiksi perheenjäsenille) edun saamiseksi.

## Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeudet viittaavat luomuksiin, keksintöihin, teolliseen muotoiluun, taideteoksiin, kirjallisuuteen, symboleihin, nimiin ja kuviin. Kaivosalalla esimerkkeinä ovat uudet mineraalien näytteenottovälineiden mallit tai kuparintuotannon prosessit.

Tunnistamme, hallitsemme ja suojelemme immateriaalioikeuksiamme, joita ovat patentit, mallit, tietotaito, tekijänoikeus, tietokantaoikeudet, algoritmit ja mallit, verkkotunnukset ja tavaramerkit. Immateriaalioikeutemme antavat meille kilpailuetua ja suojaavat toimintalupaamme.

Jos kolmannet osapuolet käyttävät immateriaalioikeuksiamme valtuutuksesta, se saattaa

vahingoittaa mainettamme ja tuotemerkejämme. Kunnioitamme toimittajien, kilpailijoiden, asiakkaiden ja muiden kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksia ja käytämme niitä vain, mikäli meillä on siihen valtuutus.

Työntekijöidemme on pidettävä tarkkaa kirjaa näistä toimista tehdessään tutkimus- ja kehitystyötä tai luodessaan alkuperäisiä teoksia, mukaan lukien toiminnan päivämäärä, toimintaan osallistuvien henkilöiden nimet sekä heidän asemansa tai roolinsa.

Kuten jokaisen työntekijän työ sopimuksessa mainitaan, kaikki immateriaalioikeudet, jotka luodaan, suunnitellaan tai tuotetaan työntekijän työn puitteissa, kuuluvat Anglo Americanille.

### Immateriaalioikeudet

#### Resurssit:

Konsernin immateriaalioikeuksia koskeva käytäntö ja ohjeet  
Konsernin verkkotunnuksia ja tavaramerkkejä koskeva käytäntö  
Konsernin kartellienvastainen käytäntö ja konsernin kartellienvastaiset vaatimustenmukaisuusmenettelyt

#### Kenen kanssa voin puhua?

Lähin esihenkilö  
Konsernin lakiasianosasto  
Konsernin vero-osasto  
Konsernin teknologiakehitys  
Yrityssuhteet ja kestävä vaikutus (tavaramerkit ja verkkotunnukset)



### ✓ Aina

- Varmista, että luotuja immateriaalioikeuksia suojataan kunnolla (esimerkiksi harkitse, pitääkö immateriaalioikeudet luovuttaa yritykselle, kun töitä tilataan kolmannelta osapuolelta).
- Ilmoita epäilty immateriaalioikeuksiemme väärinkäyttö.

### ✗ Älä koskaan

- Jaa immateriaalioikeuksiimme liittyviä tietoja muille hankkimatta ensin asianmukaista valtuutusta.
- Käytä kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia ilman valtuutusta.





# YourVoice

Jos huomaat käytöstä tai toimintaa, jonka uskot olevan Anglo Americanin toimintaohjeen vastaista, laitonta tai epäeettistä, sinulla on vastuu saattaa se meidän tietoomme. Tämä auttaa meitä tunnistamaan henkilöstöömme, varoihimme ja yhteisöihimme kohdistuvat riskit ja osoittaa vankkumattoman sitouksemme toimia oikein.

Se voidaan tehdä monin eri tavoin.

- Lähimmän esihenkilösi tulee aina olla tavoitettavissasi kontaktina, joka kuuntelee huolenaiheitasi.

- Jos et usko voivasi puhua asiasta lähimmälle esihenkilöllesi, yritä puhua jollekulle toiselle esihenkilölle.
- Jos et pysty puhumaan yhdellekään esihenkilölle, yritä puhua henkilölle, joka toimii tukitehtävissä, kuten turvallisuus ja kestävä kehitys, konsernin lakiasiainosasto, henkilöstöosasto tai eettisen liiketoiminnan harjoittamista valvova tiimi.

- Jos et pysty puhumaan yhdellekään edellä mainituista tai et keskustele mielelläsi heidän kanssaan, voit käyttää YourVoice-palvelua.

YourVoice-palvelumme on kaikille Anglo Americanin työntekijöille, urakoitsijoille, toimittajille, liikekumppaneille ja sidosryhmille tarkoitettu luottamuksellinen ilmoituspalvelu. Sen kautta voidaan kertoa huolenaiheista, jotka koskevat mahdollisesti toimintaohjeemme vastaista epäeettistä, laitonta tai vaarallista menettelyä.

## Milloin palvelua käytetään YourVoice



Terveys ja turvallisuus



Lahjonta/korruptio



Varojen väärinkäyttö



Lailliset velvoitteet



Eturistiriita



Työntekijöiden oikeudet ja ihmisoikeudet

Innovaatio  
Vastuullisuus

Turvallisuus

Huolenpito ja kunnioitus

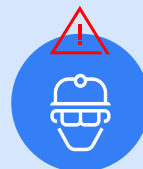
Rehellisyys

Yhteistyö

1

**Sinä**

Minulla on huolenaihe, josta haluan ilmoittaa töissä, mutten tiedä, miten



**Pysähdy, ajattele...**

Voinko ratkaista ongelmani henkilöstöosaston tai esihenkilöni kautta?

Kyllä →

Ota yhteyttä henkilöstöosastoon/ esihenkilöön

Ei

2

Liittyykö se johonkin arvoomme tai sitoumuksiin, jotka olemme esittäneet toimintaohjeessamme?

Kyllä →

3 Ota yhteyttä YourVoice -palveluun

Ei

3

Voit silti ottaa yhteyttä YourVoice-palveluun, josta voit saada neuvoja seuraaviin vaiheisiin

YourVoice-palvelua hoitaa riippumaton monikielinen palvelujentoimittaja, ja palvelu on käytettävissä viikon jokaisena päivänä milloin tahansa, päivin ja öin. YourVoice antaa mahdollisuuden ilmoittaa huolenaiheista luottamuksellisesti ja haluttaessa nimettömästi. Ulkoisen palvelujentarjoajan käyttäminen tarjoaa suojan henkilöille, jotka haluavat pysyä nimettöminä.

### YourVoice

#### Resurssit:

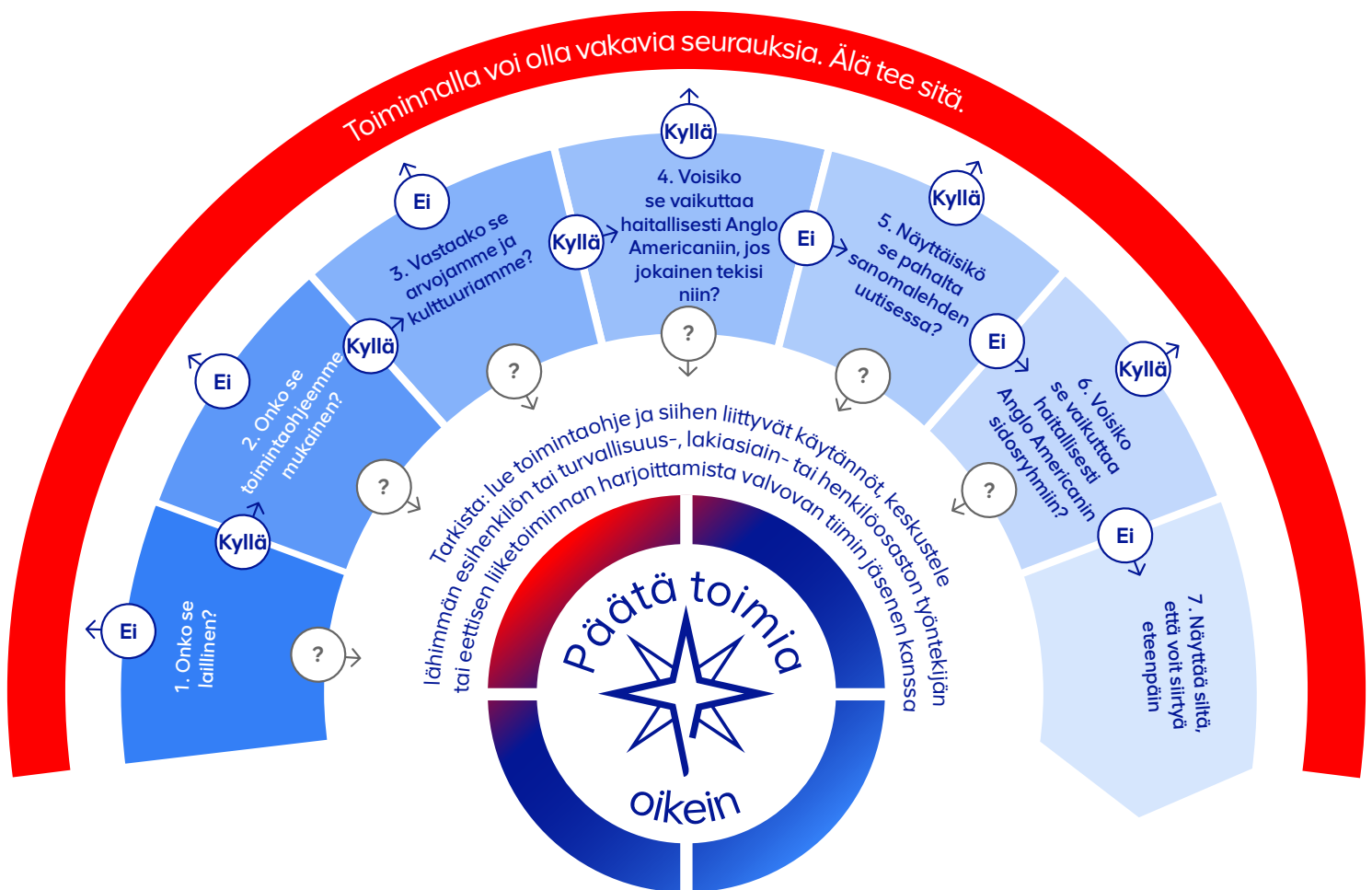
YourVoice-verkkosivusto:  
[www.yourvoice.angloamerican.com](http://www.yourvoice.angloamerican.com)  
Konsernin ilmiantokäytäntö



## Miten minun on toimittava, jos olen epävarma jostakin?

Toimintaohje kattaa useita asioita muttei kuitenkaan kaikkea. Luotamme siihen, että käytät harkintaasi eettisten päätösten tekemisessä ja että pyydät apua, jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita.

Alla olevasta päätöspuusta voi olla apua.



## Sitoumus nollatoleranssiin kostotoimista.

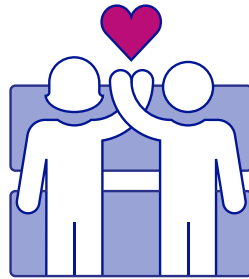
Kiellämme kaikenlaisen rankaisemisen, kurinpidon ja kostotoimenpiteen (sekä uhat ja niiden yritykset) henkilöä kohtaan, joka kertoo liiketoimintaa koskevasta huolenaiheesta tai joka auttaa sellaisen käsittelemisessä. Kostamiseen sovelletaan kurinpidollisia toimenpiteitä, mukaan lukien työsuhteen irtisanominen.

Jos uskot, että sinua tai jotakin tuntemaasi henkilöä vastaan on ryhdytty kostotoimenpiteisiin, kerro asiasta välittömästi tämän toimintaohjeen YourVoice-osassa olevien ohjeiden mukaisesti.

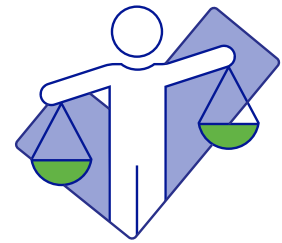
# Arvomme



## Turvallisuus



## Huolenpito ja kunnioitus



## Rehellisyys

Teemme kaikkemme estääksemme henkilövahingot, koska arvostamme elämää emmekä tingi turvallisuudesta, terveydestä ja hyvinvoinnista työpaikalla tai kotona.

- Asetan turvallisuuden ja terveyden etusijalle kaikessa, mitä teen, olkoon se mitä tahansa.
- Teen kaikkeni kuoleman estämiseksi ja uskon, että kaikki henkilövahingot ovat estettävissä.
- Välitän kollegojeni, yhteisöjen ja kaikkien sidosryhmiemme turvallisuudesta yhtä paljon kuin omastani.
- Olen tietoinen ympäristöstäni ja siitä, miten voin hallita riskejä varmistamalla, että tärkeät kontrollit ja standardit ovat käytössä – minulla on rohkeutta ryhtyä toimiin ja kannustaa muita ilmoittamaan asioista ja ryhtymään toimiin.

Uskomme ihmisiin ja siksi osoitamme huolenpitoa ja kunnioitusta kaikkia ihmisiä kohtaan emmekä sulje silmiämme siltä, mikä on väärin.

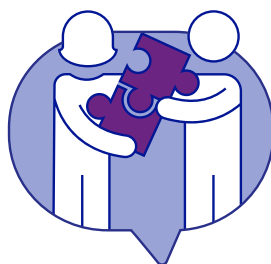
- Hyväksyn monimuotoisuuden sen kaikissa muodoissa.
- Asetun muiden asemaan ja käytän aikaa heidän näkemystensä ja tarpeidensa arvostamiseen ja harkitsemiseen.
- Kuuntelen ymmärtääkseni ja viestin avoimesti kuunnellen aina mielelläni myös eri näkökantoja.
- Ajattelen tekojeni vaikutuksia muihin ja olen valmis muuttamaan saavuttaakseni paremman tuloksen kaikille.
- Otan huomioon kollegojeni, sidosryhmiemme ja ympäristön parhaan edun ja toimin sen mukaisesti.

Toimimme aina rehellisesti, reilusti, eettisesti ja läpinäkyvästi.

- Pidän itseäni vastuullisena toimimisesta sanojeni mukaisesti ja motiivieni selkeästä välittämisestä.
- Toimin oikein ja puhun suoraan, jos asia ei ole oikein, silloinkin, jos se on itselleni epämukavaa.
- Kuuntelen muita ja kunnioitan heidän huolenaiheitaan tuomitsematta heitä etukäteen, ja ratkaisen huolenaiheet myönteisesti.
- En koskaan käytä oikoteitä, jotka voisivat tinkiä toimintaperiaatteistamme.
- Teen oman osani auttaakseni luomaan työpaikan, jossa ihmiset eivät epäröi kyseenalaistaa ja puhua ääneen väärästä toiminnasta.



## Vastuullisuus



## Yhteistyö



## Innovaatio

Otamme vastuun päätöksistämme, teoistamme ja suorituksestamme, ja meillä on valta tehdä valintoja ja oppia kokemuksistamme.

- Otan vastuun siitä, mitä teen ja miten teen työni yhdessä tiimini kanssa, ja selvitän kaiken, mistä olen epävarma.
- Minulla on pystyn siihen -asenne, ja kannustan muita samaan.
- Uskallan myöntää virheeni ja varmistan, että me kaikki opimme niistä.
- Teen enemmän kuin vaaditaan yrityksemme ja sidosryhmiemme parhaaksi.
- Noudatan yhteisiä sitoumuksiamme.

Teemme yhteistyötä kollegojen ja sidosryhmien kanssa yhteisen päämäärän ja erinomaisten tulosten saavuttamiseksi.

- Teen päätöksiä sen perusteella, mikä on hyvää koko yritykselle ja sidosryhmillemme, en oman etuni perusteella.
- Uskon ja luotan kollegojeni panoksiin ja kehitän niitä edelleen.
- Kuuntelen kollegojani aktiivisesti, tuen yhteisiä päämääriä ja luon parempia tapoja toimia yhdessä.
- Tuen muiden menestystä, pyydän heiltä palautetta ja arvostan kaikkien panosta.
- Teen yhteistyötä muiden kanssa arvon lisäämiseksi ja päämääriemme saavuttamiseksi.

Kyseenalaistamme olettamuksia, etsimme uusia näkökulmia ja haemme innovatiivisia mahdollisuuksia yrityksemme uudistamiseksi.

- Etsin jatkuvasti uusia tapoja ajatella ja työskennellä tekemällä kokeiluja ja oppimalla koko ajan.
- Otan harkittuja riskejä rajojen koettelemisessa ja arvioin samalla, milloin parantamisen mahdollisuudet ovat tärkeämpiä kuin epäonnistuminen.
- Hyväksyn epäonnistumisen mahdollisuuden ja opin siitä.
- Selkeytän monimutkaisia tilanteita ja poistan esteitä.
- Etsin ja hyödynnän inspiraatiota yrityksen sisällä sekä sen ulkopuolella.

# Anglo American -konsernin käytännöt

Konsernimme käytännöt ja niihin liittyvät menettelyt ja ohjeet ovat saatavilla käytäntökeskuksessa (Policy Hub).

## Meille turvallisuus, terveys ja ympäristö ovat etusijalla

- Konsernin turvallisuutta, terveyttä ja ympäristöä (SHE) koskeva käytäntö ja toimintatapa (SHE Way)
- Konsernin käsittelemiä mineraalijäännöslaitoksia ja vesihuoltorakenteita koskeva käytäntö
- Konsernin matkustuskäytäntö ja -normi
- Konsernin HIV/AIDS-käytäntö
- Konsernin käytäntö huumeista ja alkoholista työpaikalla
- Konsernin ilmastomuutosta koskeva käytäntö
- Konsernin vesikäytäntö

*Kaikki konsernin tekniset ja kestävä kehityksen standardit ja niitä tukevat materiaalit ovat saatavilla normikeskuksessamme (Standards Hub).*

## Kohtelemme ihmisiä välittäen ja kunnioittaen

- Konsernin ihmisoikeuskäytäntö
- Konsernin sosiaalista toimintaa koskeva käytäntö
- Konsernin osallistamis- ja diversiteettikäytäntö
- Konsernin joustavia työjärjestelyjä koskeva käytäntö
- Konsernin kiusaamista, häirintää ja hyväksikäyttöä koskeva käytäntö
- Konsernin käytäntö perheväkivallan tunnistamisesta ja siihen vastaamisesta
- Konsernin tietosuojakäytäntö

## Harjoitamme rehellistä liiketoimintaa

- Konsernin liiketoiminnan rehellisyyttä koskeva käytäntö
- Konsernin sponsorointikäytäntö
- Konsernin kartellienvastainen käytäntö
- Konsernin toimitusketjua koskeva käytäntö
- Konsernin veronkierron vastainen käytäntö
- Konsernin kansainvälinen ja hallitussuhteita koskeva käytäntö

## Suojaamme fyysisiä varojamme, tietojamme ja etujamme

- Konsernin turvallisuuskäytäntö
- Konsernin tietosuojakäytäntö
- Konsernin käytäntö tietotekniikan hyväksyttävästä käytöstä
- Konsernin datakäytäntö
- Konsernin taloudellisia tietoja ja raportointia koskeva käytäntö
- Konsernin käytäntö malmivarojen ja mineraalivarantojen raportoinnissa
- Konsernin julkistamista ja tiedotusvälineitä koskeva käytäntö
- Konsernin sosiaalista mediaa koskeva käytäntö
- Konsernin sisäpiirikauppoja koskeva käytäntö
- Konsernin immateriaalioikeuksia koskeva käytäntö
- Konsernin verkkotunnuksia ja tavaramerkkejä koskeva käytäntö

## Muut konsernin käytännöt

- Konsernin vastuullisuuskäytäntö
- Konsernin ilmiäntokäytäntö
- Konsernin kestävyyskäytäntö
- Konsernin integroitua riskienhallintaa koskeva käytäntö
- Konsernin riski- ja vakuutushallintoa koskeva käytäntö
- Konsernin hallinto- ja ohjauskäytäntö
- Konsernin varainhoidon käytäntö
- Konsernin oikeuspalvelujen tarjoamista koskeva käytäntö

# Anglo American -konsernin kuvaus

Tässä asiakirjassa viitteet "Anglo American", "Anglo American -konserni", "konserni", "me", "meitä" ja "meidän" viittaavat joko Anglo American plc:hen ja sen tytäryhtiöihin ja/tai sen työntekijöihin; yleisiä termejä käytetään myös, kun ei ole tarpeen viitata tiettyyn yritykseen, yrityksiin tai henkilöihin. Näiden yleisten termien käytöllä on tarkoitus lisätä sujuvuutta, eivätkä ne osoita mitenkään Anglo American -konsernin tai sen jonkin yrityksen rakennetta, johtamista tai ohjausta. Anglo Americanin tytäryhtiöt ja niiden johto ovat vastuussa omista päivittäisistä toiminnoistaan, esimerkiksi kaikkien asiaankuuluvien lupien ja hyväksyntöjen hankkimisesta ja ylläpitämisestä, toimintojen mukauttamisesta ja konsernin käytäntöjen

toteuttamisesta, johtamisesta, kouluttamisesta ja kaikista soveltuvista paikallisista valitusmenettelyistä. Anglo American tuottaa koko konsernia koskevia käytäntöjä ja menettelyjä parhaiden yhtenäisten käytäntöjen ja normien varmistamiseksi koko Anglo American -konsernissa, mutta se ei ole vastuussa näiden käytäntöjen päivittäisestä toteuttamisesta. Kyseiset käytännöt ja menettelyt muodostavat vain määrätyt minimistandardit. Konsernin operatiiviset tytäryhtiöt ovat vastuussa näiden käytäntöjen ja menettelyjen mukauttamisesta niin, että ne vastaavat mahdollisuuksien mukaan paikallisia olosuhteita, sekä niiden toteuttamisesta, ohjaamisesta ja valvonnasta omissa erityisissä liiketoiminnoissaan.

Toimintaohjeen **englanninkielinen** versio on hallitseva joka suhteessa, ja sitä sovelletaan, mikäli käännösversioissa havaitaan eroavuuksia.

Toimintaohjeen käännösversiot tarjotaan ymmärtämisen helpottamiseksi.



## Anglo American plc

17 Charterhouse Street

Lontoo

EC1N 6RA

Yhdistynyt kuningaskunta

Puh: + 44 (0)20 7968 8888

Faksi: + 44 (0)20 7968 0000

[www.angloamerican.com](http://www.angloamerican.com)

Rekisteröity numero:

3564138

Versio 5: 20.4.2022