



Code of Conduct: Business Integrity

HET GROEPSBELEID VOOR ZAKELIJKE INTEGRITEIT

Geldig vanaf:	16/11/2022
Eigenaar van het beleid:	Directeur financiën van de groep



**“Onze beleidslijnen helpen ons
om het juiste te doen.”**

Gedelegeerd bestuurder

De **Engelstalige** versie van dit Beleid is in elk opzicht bepalend en is doorslaggevend in het geval van eventuele onverenigbaarheden tussen de vertaalde versies. Alle andere taalversies van dit Beleid worden alleen voor het gemak verstrekt.

1. Context

In onze Gedragscode zijn de normen en het verwachte gedrag vastgelegd die ons de weg tonen hoe we zaken moeten doen. Deze maken duidelijk dat we resoluut tegen corruptie zijn. Dit druist in tegen onze kernwaarden integriteit en aansprakelijkheid. We zullen nooit steekpenningen aanbieden of aanvaarden, en we zullen niet toelaten dat anderen dit namens ons doen, zowel tijdens onze omgang met overheidsambtenaren als met leveranciers en klanten. We zijn vastberaden om dezelfde hoge norm van integriteit te hanteren, ongeacht waar we aan het werk zijn.

Als een lange termijn investeerder streven we ernaar een bijdrage te leveren aan de duurzame ontwikkeling en goed beheer van de landen waar we werken. Corruptie ondermijnt dat doel; het tast het vertrouwen aan, jaagt investeerders weg, ondermijnt de regelgeving of wet waar de veiligheid van onze investering afhankelijk van is en verhoogt de kosten en onvoorspelbaarheid van zakendoen. Het zorgt ervoor dat het voor ons veel moeilijker wordt om tot positieve resultaten te komen.

Steekpenningen en ander corrupte betalingen zijn illegaal. Naast het naleven van dit Beleid, moeten onze werknemers en aannemers de wetten van de landen en rechtsgebieden waarin ze actief zijn, naleven.

Het doel van dit Beleid is het vastleggen van de vereiste normen voor gedrag op ieder niveau binnen Anglo American, onze dochterondernemingen, joint ventures en partners waar we zaken mee doen en diegenen die namens ons werken, om corruptie in alle mogelijke vormen te bestrijden. Het Beleid:

- Beschrijft de belangrijkste risico's op omkoping en corruptie voor Anglo American.
- Legt de gevolgen van niet-naleving van het Beleid vast.
- Identificeert de belangrijkste relevante richtlijn om corruptie bij Anglo American te elimineren.
- Biedt de basis voor de verbonden Procedures voor zakelijke integriteit ter voorkoming van corruptie (Procedures), die worden samengevat op pagina's 4-8. Deze Procedures bieden een meer gedetailleerde richtlijn over hoe een mogelijke of bestaande situatie van corruptie geïdentificeerd kan worden en bepalen de maatregelen die genomen moeten worden en de vereiste gedragsnormen om het risico op omkoping en corruptie te beheren en zaken te doen op een integere manier.

Over het algemeen genomen ondersteunt Anglo American, en worden wij geleid door, bredere initiatieven ter bevordering van transparantie, aansprakelijkheid en goed beheer, zoals het Transparantie-initiatief voor winningsindustrieën (Extractive Industries Transparency Initiative – EITI).

Voor het leesgemak gebruiken we algemene taal om de Groep te beschrijven. Dit wordt verder uitgelegd onder "Terminologie" aan het einde van dit document.

2. Is dit op mij van toepassing?

Dit Beleid en de daarbij horende Procedures gelden voor alle werknemers en aannemers die namens Anglo American handelen. Anglo American zal in contracten met leveranciers van goederen en diensten aan het Bedrijf van leveranciers eisen dat ze dit Beleid of gelijkwaardige normen onderschrijven en onze vertegenwoordigers van de Raad van bestuur zullen zorgen voor het aannemen van vergelijkbare normen in joint ventures of partnerbedrijven.

Dit is een Groepsbeleid en is wereldwijd van toepassing op Anglo American, tenzij er delen van het Beleid niet toegelaten zijn bij lokale wet of regelgeving.

3. Wat moet ik weten?

Definities

Voor de doeleinden van dit Beleid, wordt **corruptie** gedefinieerd als “iedere daad die is bedoeld als misbruik van bevoegdheid voor persoonlijk voordeel of ten voordele van het bedrijf.” Dit omvat omkoping, belangenconflicten, diefstal, afpersing, fraude en misbruik van bedrijfsmiddelen. **Omkoping** wordt gedefinieerd als “Een persoon of entiteit, direct of indirect, een voordeel beloven, aanbieden of geven zodat de persoon of entiteit een actie onderneemt, of afziet van het ondernemen van actie, die een inbreuk is op hun bedrijfs- of openbare verplichtingen.”

Vaak voorkomende voorbeelden van omkoping zijn:

- Cash of andere betaalvormen die worden gebruikt om een contract binnen te halen of licentie te bekomen.
- Ongepaste donaties aan politieke partijen of verbonden organisaties.
- Buitensporige cadeaus of vermaak die zijn bedoeld om de ontvanger te beïnvloeden om een bepaalde actie te ondernemen.

Voor het doeleinde van dit Beleid kan een steekpenning bestaan uit alles van materiële waarde, niet alleen een betaling in contanten, en kan het ook het aanbieden of ontvangen zijn van:

- Overdadige of buitenproportionele cadeaus en vermaak.
- Donaties met een onderliggend motief.
- Betaling van reiskosten of verblijf voor een klant of functionaris als er geen onderliggend zakelijk doel is voor de reis.
- Gebruik van bedrijfsmiddelen voor activiteiten die los staan van ons bedrijf of goedgekeurde liefdadigheidsdoeleinden.

Belangenconflicten kunnen ontstaan als financiële of persoonlijke overwegingen het oordeel of de acties van onze werknemers tijdens het uitvoeren van hun taken kunnen beïnvloeden, of de schijn wekken dat ze deze kunnen beïnvloeden, of de mogelijkheid hebben om dit te doen. Zulke conflicten kunnen voorkomen als privé- en bedrijfsbelangen worden gemengd of als bedrijfs- of overheidsbeslissingen worden genomen op basis van

privébelangen.

Afpersing wordt gedefinieerd als het illegaal gebruik van een officiële positie of macht om eigendom of fondsen te vergaren.

Fraude kan worden gedefinieerd als elke opzettelijke misleiding om oneerlijke of illegale winst binnen te halen.

De uitoefening van ongepaste beïnvloeding

We zullen nooit, noch direct noch indirect via tussenpersonen of andere derde partijen, geld of iets anders met materiële waarde (met inbegrip van vertrouwelijke of gevoelige bedrijfs- en financiële informatie en intellectueel eigendom) vragen, ontvangen, aanbieden, beloven of geven, of op een andere manier onze bedrijfs- of overheidsrelaties ongepast beïnvloeden, met als doel het verkrijgen van een contract, vergunning of ander specifiek voordeel of een ongepast voordeel in de uitvoering van onze bedrijfsactiviteit.

Dit geldt zowel voor onze relaties met overheidsorganisaties en -ambtenaren als voor onze omgang met andere bedrijven of maatschappelijke organisaties. We zullen zulke activiteit niet tolereren van onze werknemers, vertegenwoordigers, aannemers, zakelijke partners of industriebonden waarvan wij lid zijn.

Het antwoord op de vraag van wat kan worden beschouwd als 'materiële waarde' zal verschillen naargelang de context. Het zal worden bepaald door:

1. De context van de mogelijke aanmoediging.
2. Het feit of datgene dat wordt aangeboden of beloofd voldoende potentiële waarde heeft voor de ontvanger, ofwel financieel ofwel door de aard, om de meningen of acties van de ontvanger te beïnvloeden.

Dit Beleid omvat het vragen naar en ontvangen van steekpenningen en andere aanmoedigingen van derde partijen door werknemers van Anglo American en het aanbieden en betalen van steekpenningen.

De Procedures voor zakelijke integriteit ter voorkoming van corruptie omvatten de volgende aspecten:

Cadeaus, vermaak en gastvrijheid

Het aanbieden of geven van cadeaus, vermaak en gastvrijheid

De uitwisseling van bescheiden cadeaus en vermaak kan helpen om goodwill op te bouwen en dit Beleid voor zakelijke integriteit is niet bedoeld om in de weg te staan van het onderhouden van goede relaties met zakelijke partners of andere belanghebbenden via legitieme, occasionele sociale interacties.

Het aanbieden en geven van ongepaste geschenken of vermaak kan Anglo American

echter in verlegenheid brengen en onze reputatie beschadigen. Er ontstaan in het bijzonder problemen als het aanbieden van cadeaus en vermaak op een of andere manier verbonden kan zijn aan een feitelijke of mogelijke zakelijke transactie of gereguleerde goedkeuring. Zelfs als corruptie niet de bedoeling is, bestaat er nog altijd een risico dat de ontvanger of een objectieve derde partij het cadeau of vermaak beschouwt als een poging om een ongepast voordeel te verkrijgen.

Ieder cadeau of vermaak is altijd onaanvaardbaar als het:

- Wordt aangeboden in ruil voor een contract, vergunning of ander bepaald voordeel.
- Wordt aangeboden om een ongepast voordeel om zaken te doen te bekomen.
- Een inbreuk is op lokale of internationale omkopingswetten.
- Als onaanvaardbaar beschouwd zou worden als het door een leverancier of zakelijke partner aan een van onze werknemers zou worden aangeboden.
- Bij openbaar worden een nadelig effect zou hebben voor onze reputatie.

Cadeaus, vermaak en gastvrijheid ontvangen

We hebben een verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat onze omgang met leveranciers is gebaseerd op objectieve beslissingen en niet wordt beïnvloed door cadeaus of gunsten. We verbieden onze werknemers het vragen naar en het ontvangen van cadeaus en vermaak, met inbegrip van gunsten, goederen, geschenken, geld, vouchers en diensten die:

- Een gevoel van verplichting kunnen creëren.
- De zakelijke beoordeling kunnen beïnvloeden, of de schijn kunnen wekken dat deze wordt beïnvloed.
- Een conflict kunnen creëren, of de schijn wekken dat ze een conflict creëren, tussen de persoonlijke belangen van een werknemer en die van de werkgever of die van de Anglo American groep als geheel.

Belangenconflict

Werknemers moeten feitelijke, of de schijn van, belangenconflicten vermijden, waar zijzelf of naaste familieleden bij betrokken zijn en, als er mogelijk een conflict wordt veroorzaakt, moeten zij dit bekendmaken aan hun lijnmanager en andere personen die voor dit doeleinde door de Business Unit of bedrijfsentiteit zijn aangewezen.

Faciliterende betalingen

We verbieden faciliterende betalingen. Een faciliterende betaling is een betaling van een bepaalde waarde gemaakt aan een overheidsambtenaar van lager niveau, wiens taken voornamelijk van administratieve aard zijn, om te zorgen voor het uitvoeren van routinematige, niet-discretionaire overheidsacties waar de betaler wettelijk recht op heeft. Voorbeelden van zulke betalingen zijn onder meer voor de verwerking van een visumaanvraag of het aansluiten van elektriciteit of water, als duidelijk aan alle vereiste voorwaarden werd voldaan.

Gebruik van bedrijfsmiddelen

We zullen nooit, noch direct noch indirect via tussenpersonen en andere derde partijen, geld of iets anders van waarde aanbieden, beloven of geven, of op een andere manier onze bedrijfsrelaties ongepast beïnvloeden, met als doel het verkrijgen van een contract, vergunning of ander specifiek voordeel of een ongepast voordeel in de uitvoering van onze bedrijfsactiviteit. Dit geldt zowel voor onze relaties met overheidsorganisaties en -ambtenaren als voor onze omgang met de particuliere sector. We zullen zulke activiteit niet tolereren van onze werknemers, zakelijke partners of industriebonden waarvan wij lid zijn.

Het gratis gebruik van bedrijfsmiddelen, zoals voorzieningen, uitrusting of voertuigen, is iets waardevols voor de beoogde ontvanger. Bedrijfsmiddelen mogen niet worden aangeboden voor het persoonlijk of discretionair gebruik aan klanten, overheidsambtenaren of andere derde partijen, als er geen onderliggend zakelijk doeleinde of duidelijk openbaar nut is.

Donaties aan politieke partijen

We verbieden donaties voor politieke doeleinden aan politici, politieke partijen of daaraan verbonden organisaties, functionarissen van politieke partijen of kandidaten voor een politiek mandaat, en dit in alle omstandigheden, ofwel direct ofwel via derde partijen.

Omgang met overheidsambtenaren en lobbywerk

We promoten een eerlijke en constructieve samenwerking met de plaatselijke overheden, op alle niveaus. We zullen uitgebreid overleggen met personen die worden beïnvloed door onze activiteiten en we zullen op een transparante en ethische manier omgaan met overheids- en openbare ambtenaren.

We zullen nooit, noch direct noch indirect via tussenpersonen en andere derde partijen, geld of iets anders van materiële waarde aanbieden, beloven of geven, of op een andere manier proberen onze bedrijfsrelaties ongepast te beïnvloeden, met als doel het verkrijgen van een contract, vergunning of ander specifiek voordeel of een ongepast voordeel in de uitvoering van onze bedrijfsactiviteit. Dit geldt zowel voor onze relaties met overheidsorganisaties en -ambtenaren als voor onze omgang met de particuliere sector. We zullen zulke activiteit niet tolereren van onze werknemers, zakelijke partners of industriebonden waarvan wij lid zijn.

Donaties aan goede doelen en sociale en maatschappelijke investeringen en activiteiten voor bedrijfsontwikkeling

We leveren bijdragen aan sociale en maatschappelijke investeringen met als doel het promoten van duurzame gemeenschapsontwikkeling, bestrijden van armoede en ziekte, beschermen van het milieu en ontwikkelen van de mogelijkheden van personen of instellingen in de landen waar we werken. We letten er echter op dat zulke donaties niet voornamelijk ten voordele zijn van een bepaalde overheidsambtenaar, politicus of partij en nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat ze niet worden misbruikt door derde partijen. Donaties en sociale en maatschappelijke investeringen mogen niet worden uitgevoerd als ze een schijn van partijdigheid opwekken, of dit kunnen opwekken.

We zullen tijdens onze omgang met gemeenschappen en hun vertegenwoordigers transparant en in goed vertrouwen handelen.

Sponsoring

Sponsoring mag niet worden beloofd, aangeboden of toegezegd in ruil voor een contract, vergunning of bepaald gereguleerd voordeel. Het mag niet worden aangeboden om een ongepast voordeel te verkrijgen bij het zakendoen of als de indruk zou kunnen worden gewekt dat dit de bedoeling is.

Aantrekking en betaling van tussenpersonen en fusies, overnames, joint ventures en partners

Onze reputatie kan schade oplopen door de acties van derde partijen zoals adviseurs, leveranciers, vertegenwoordigers, aannemers, lobbyisten, industriebonden waarvan wij lid zijn en joint venture-partners, en Anglo American kan aansprakelijk worden gesteld voor hun acties. Het is nooit aanvaardbaar dat een derde partij een actie onderneemt namens Anglo American als deze actie, indien ze direct door Anglo American zou worden uitgevoerd, een inbreuk zou zijn op dit Beleid.

Om ons te beschermen tegen het risico dat steekpenningen indirect door onze zakelijke partners worden betaald, spannen we ons in om:

- Alle redelijke stappen te ondernemen om ervoor te zorgen dat onze zakelijke partners onze Procedures en ons Beleid voor zakelijke integriteit begrijpen en naleven.
- De reputatie en kwalificaties van onze zakelijke partners te onderzoeken en uitgebreide due diligence uit te voeren, indien gepast, om ons tevreden te stellen met hun niveau van integriteit en betrouwbaarheid.
- Gepaste maatregelen en controles in te voeren om het gebruik van het geld van Anglo American door derde partijen die namens ons optreden te bewaken.
- Ervoor te zorgen dat joint ventures en verbonden bedrijven gelijkwaardige processen implementeren.

We zijn toegewijd om de achtergrond, reputatie, ethische en culturele waarden van ieder bedrijf waarin we investeren of dat we verkrijgen en iedere partner met wie we een joint venture aangaan, en de aard van de investeringen die dit met zich meebrengt, grondig te onderzoeken.

De veiligheid van onze mensen

Werknemers van Anglo American moeten hun taken in alle vrijheid kunnen uitvoeren, zonder angst voor intimidatie of dreiging van geweld. De veiligheid en het veilig stellen van onze werknemers is onze belangrijkste bekommernis. We verwachten niet van onze werknemers dat ze hun eigen veiligheid, of die van anderen, in het gedrang brengen om de bepalingen van dit Beleid na te leven.

Werknemers moeten echter ieder incident waarbij ze werden bedreigd of geïntimideerd om een actie te ondernemen die kan leiden tot een inbreuk op dit Beleid, onmiddellijk melden

aan de aangeduide verantwoordelijke persoon binnen hun Business Unit, met een kopie naar het Team voor ethisch gedrag. Na gepast intern onderzoek naar zulke incidenten moeten deze ook aan de relevante autoriteiten worden gemeld om herhaling van zulke situaties te voorkomen.

Betalingen onder dwang

We erkennen dat betalingen af en toe onder dwang gevraagd kunnen worden. Dit principe is niet van toepassing wanneer het gedrag van een werknemer in strijd met de wet is, bijvoorbeeld rijden onder invloed. Dwang kan worden gedefinieerd als een situatie van feitelijk geweld of de dreiging van geweld, opsluiting of een andere persoonlijke bedreiging om een persoon te dwingen een overeenkomst af te sluiten of tegen hun wil te handelen. De persoon zelf of anderen kunnen worden bedreigd. We verwachten niet dat werknemers hun eigen veiligheid of de veiligheid van anderen in het gedrang brengen om dit Beleid na te leven, maar we eisen dat werknemers incidenten waarbij ze werden bedreigd of geïntimideerd, melden zodat de gepaste maatregelen genomen kunnen worden om een herhaling daarvan te voorkomen.

4. Wat moet ik doen?

Het is ieders verantwoordelijkheid om de reputatie van Anglo American hoog te houden en aansprakelijkheid en integriteit te tonen. Dit betekent dat we de Gedragscode van Anglo American, het Beleid voor zakelijke integriteit en de Procedures voor zakelijke integriteit ter voorkoming van corruptie moeten begrijpen en naleven. Als u twijfelt of een bepaalde actie wel juist is, moet u ook advies zoeken en raad vragen aan de aangeduide persoon in uw Business Unit. U moet de moed hebben om bezorgdheden betreffende gedrag dat indruist tegen onze waarden en normen te melden en te uiten, zoals wordt beschreven in het Beleid voor zakelijke integriteit en de Procedures voor zakelijke integriteit.

Opleiding en communicatie

Alle werknemers en aannemers moeten tijdens hun introductie op de hoogte gebracht worden van dit Beleid en de hierin opgenomen vereisten.

Er worden een workshop en online opleiding aangeboden aan werknemers, aannemers en derde partijen die door hun functies worden blootgesteld aan de risico's op omkoping en corruptie. Wie deze 'relevante' werknemers zijn, zal worden bepaald door de managers die verantwoordelijk zijn voor de implementatie van zakelijke integriteit, in samenspraak met hun afdelingshoofden en, waar gepast, het team voor ethisch zakelijk gedrag (Ethical Business Conduct Team – EBCT).

Er zijn materialen voor communicatie en bewustheid beschikbaar om ervoor te zorgen dat het Beleid, de vereisten van de Procedures voor zakelijke integriteit ter voorkoming van corruptie en ondersteunende hulpmiddelen regelmatig binnen de organisatie worden verspreid door middel van communicaties, managementbetrokkenheid, EBCT-briefings en opleiding.

5. Controle en rapportering

Controle, rapportering en waarborging

Het naleven van het Beleid voor zakelijke integriteit en de implementatie en evolutie van het daaraan verbonden programma zijn onderhevig aan regelmatige rapportage en controle en jaarlijkse waarborging om te bepalen of het Beleid, de controles en/of opleidingen ontwikkeld of aangepast moeten worden.

Waarborging wordt als volgt verschaft conform het model van “drie verdedigingslijnes”:

1e verdedigingslinie: Het is de verantwoordelijkheid van general managers en lokale leiders van Business Units om effectieve, aan zakelijke integriteit gerelateerde controlemaatregelen in operationele processen op te stellen. De lokale Champions voor zakelijke integriteit, managers met verantwoordelijkheid voor de implementatie van zakelijke integriteit en managers met verantwoordelijkheid voor de identificatie, de beoordeling en het beheer van risico's voor de zakelijke integriteit moeten zorgdragen voor de implementatie en effectiviteit van de controles.

2e verdedigingslinie: Het team van Group Ethical Business Conduct dient richtlijnen en ondersteuning te bieden, en bewaakt de implementatie van een effectief programma om de risico's voor zakelijke integriteit binnen de Business Unit en de afdelingen van de Group te beheersen door middel van managers met verantwoordelijkheid voor de implementatie van zakelijke integriteit.

3e verdedigingslinie: ABAS Internal Audit dient waarborgen te bieden, met een op risico's gebaseerde aanpak, aan de Raden van bestuur van de Groep en het senior management, al naar gelang van toepassing.

EBCT zal van tijd tot tijd externe waarborgen of adviesdiensten verkrijgen over het gepaste ontwerp van het anti-omkopings- en corruptieprogramma van de Groep.

Gevolg van een inbreuk

Werknemers, aannemers en leveranciers moeten alle inbreuken, of mogelijke inbreuken, op dit Beleid melden. Overtredingen van dit Beleid zullen leiden tot disciplinaire maatregelen, overeenkomstig de disciplinaire procedures van de Groep. Disciplinaire maatregelen omvatten sancties tot en met ontslag op staande voet.

We zijn toegewijd om alle gevallen van corruptie en andere vormen van oneerlijkheid te melden aan de relevante autoriteiten en strafrechtelijke maatregelen te bevorderen tegen de betrokken individu(en) en we zullen om schadevergoeding vragen voor eventuele verliezen als gevolg van zulke acties.

Bij Anglo American tolereren we geen enkele vorm van vergelding tegenover werknemers die te goeder trouw hun bekommernissen melden. Beschuldigingen van vergelding of pesterijen of intimidatie van een werknemer door anderen als gevolg van een oproep naar YourVoice zullen onderzocht worden en de gepaste actie zal ondernomen worden, inclusief disciplinaire actie tot en met ontslag van de werknemers die verantwoordelijk zijn

voor wraakacties.

YourVoice

De YourVoice-voorziening biedt een vertrouwelijke en veilige manier voor onze werknemers, aannemers, leveranciers, zakenpartners en andere externe belanghebbenden, om bezorgdheden te melden en te uiten over gedrag dat strijdig is met onze waarden en normen, zoals wordt beschreven in onze Gedragscode, dit Beleid en de bijhorende Procedures voor zakelijke integriteit ter voorkoming van corruptie.

YourVoice biedt telefonische kanalen en een website die wordt beheerd door onafhankelijke bedrijven in de regio's waar Anglo American actief is. De voorziening is 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar en biedt ook vertaaldiensten. Een link naar de YourVoice-voorziening wordt aangeboden op Eureka!. U kunt ook contact opnemen met YourVoice via www.yourvoice.angloamerican.com

6. Meer informatie

Terms used in the Policy

Term	Uitleg
<p>“Anglo American”, de “Anglo American Groep”, de “Groep”, “we”, “wij”, “ons” en “onze”</p>	<p>In dit Beleid en in gerelateerde procedures of normen verwijzen de termen “Anglo American”, de “Anglo American Groep”, de “Groep”, “we”, “wij”, “ons” en “onze” naar ofwel Anglo American plc en haar dochterondernemingen en/of degenen die in het algemeen voor hen werken, of verwijzen deze wanneer dat niet nodig is naar een bepaalde entiteit, entiteiten of personen. Het gebruik van deze algemene termen is alleen voor het gemak bedoeld, en is in geen enkel opzicht een indicatie van de manier waarop de Anglo American Groep of entiteiten binnen die groep gestructureerd zijn en/of beheerd of gecontroleerd worden. Dochterondernemingen van Anglo American en hun management zijn verantwoordelijk voor hun eigen dagelijkse werkzaamheden, inclusief maar niet beperkt tot het verkrijgen en handhaven van alle relevante licenties en vergunningen, operationele aanpassing en implementatie van beleidslijnen van de Groep, management, opleiding en alle van toepassing zijnde lokale mechanismen om klachten aan te kaarten. Anglo American produceert groepsbrede beleidslijnen en procedures om de beste uniforme praktijken en standaardisatie binnen de Anglo American Groep te waarborgen, maar is niet verantwoordelijk voor de dagelijkse implementatie van dergelijke beleidslijnen. Dergelijke beleidslijnen en procedures vormen slechts de minimaal vereiste normen. Dochterondernemingen van de Groep zijn verantwoordelijk voor het aanpassen van deze beleidslijnen en procedures zodat die, waar gepast, de lokale omstandigheden weerspiegelen en voor de implementatie, toezicht en controle binnen hun specifieke bedrijven.</p>

Interne referenties

- [De Gedragscode van Anglo American](#)
- [De Procedures voor zakelijke integriteit ter voorkoming van corruptie van Anglo American](#)
- [Het Beleid inzake internationale en overheidsrelaties van Anglo American](#)
- [Het Beleid inzake sponsoring van Anglo American](#)
- [Het Beleid inzake klokkenluiden van Anglo American](#)
- [YourVoice](#)

Als u meer informatie of hulp bij mogelijke of feitelijke incidenten van omkoping en corruptie nodig hebt, stuur dan een e-mail naar EBCT@angloamerican.com of neem contact op met het team voor ethisch zakelijk gedrag.